

Nabór wniosków na środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dzień 14-11-2019

Autor: Szymon Skalski Data publikacji: 08.11.2019



POWIATOWY URZĄD PRACY W GNIEŹNIE

62 – 200 Gniezno ul. Sobieskiego 20

tel. 61 426 16 49, 426 44 34 fax 61 426 11 62 e-mail pupgniezno@gniezno.praca.gov.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków **rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego** na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2019, w terminie

od 14.11.2019 r. do 14.11.2019 r.

Wnioski należy składać w biurze informacyjnym na parterze Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie ul. Sobieskiego 20 bądź w wersji elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do tut. Urzędu.

Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powołanymi kompetencjami nieadekwatnymi do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich kompetencji lub kompetencji pracowników. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – pracodawcą to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy częściowy etat. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS. Ponadto – pracodawca jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS na takich samych zasadach jak jego pracownicy.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków rezerwy KFS składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w wersji papierowej bądź elektronicznej. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 i 1948),
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Na rok 2019 Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS:

- a) **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej,**
- b) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności**
- c) **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.**

Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS w ramach priorytetu c) wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracowników

który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub był korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z w/wym priorytetów.

W przypadku braku wniosków spełniających w/wym priorytety, tut. Urząd bierze pod uwagę możliwość rozpatrywania wniosków nie spełniających priorytetów wskazanych przez Radę Rynku Pracy na 2019 rok.

Starosta rozpatruje wnioski wraz z w/w załącznikami. W przypadku gdy wniosek wypełniony nieprawidłowo Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- niedołączenia wymaganych załączników.

Przy rozpatrywaniu wniosków Starosta uwzględnia następujące kryteria:

- zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy na dany rok,
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do finansowania ze środków rezerwy w porównaniu z kosztami podobnych usług kształcenia zawodowego,
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS,
- możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art.109 ust. 2k i 2 m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).

W przypadku gdy łączne wnioskowane kwoty w złożonych wnioskach przekroczą wartość posiadanych środków, wnioski kompletne zostaną punktowane i ocenione wg niżej wymienionych kryteriów oceny:

- | | |
|---|--------|
| a) uprawnienia niezbędne do wykonywania zawodu | 30 pkt |
| b) certyfikat jakości/akredytacja firmy szkoleniowej | 10 pkt |
| c) cena rynkowa | 30 pkt |
| d) wcześniejsze korzystanie ze środków KFS za pośrednictwem PUP w Gnieźnie: | |
| - brak wsparcia ze środków KFS | 30 pkt |
| - korzystanie 1 raz (1 umowa) | 20 pkt |
| - korzystanie 2 razy (2 umowy) | 10 pkt |
| - korzystanie więcej niż 2 razy | 0 pkt |

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie z środków rezerwy KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracownika i pracodawcy.


z up. STAROSTY GNIEŹ
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Jerzy Kociński



Załączniki

wniosek KFS (pdf, 2118 KB)

pomoc-de-minimis.pdf (pdf, 1837 KB)