



Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie

Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie

Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. Sobieskiego 20, 62-200 Gniezno

tel.: +48 61 426 16 49, +48 426 44 34

fax.: +48 61 426 11 62

skrytka ePUAP: /pup_gniezno/SkrytkaESP

NIP: 7841568895, REGON: 639696952

e-mail: pupgniezno@gniezno.praca.gov.pl

www: gniezno.praca.gov.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Nr oferty pracy	Data wpływu oferty pracy
-----------------	--------------------------

Uwaga: Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego wiodącego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie jest województwo lub teren całego kraju.

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy	
		kod pocztowy -	
		ulica	
3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoba wskazana do kontaktu przez pracodawcę		miejscowość	
		gmina	
		nr telefonu	
4. Forma własności		5. Forma prawna prowadzonej działalności	
1) prywatna ☐	1) spółka z o. o. ☐	nr faksu	
2) publiczna ☐	2) spółka akcyjna ☐	adres poczty elektronicznej	
	3) spółka cywilna		
	4) spółka jawna	adres strony internetowej	
	5) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą		
	6) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	6. NIP	
	7) inna		
		7. REGON	
		8. PESEL	
9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		10. Liczba zatrudnionych pracowników	
11. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy byłam(em)/nie byłam(em)* skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych: jestem/nie jestem* objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.		12. Preferowana forma kontaktu:	
		1) kontakt osobisty ☐	
		2) kontakt telefoniczny	
		3) za pośrednictwem poczty elektronicznej	
		4) inna	
			
(podpis pracodawcy)		13. Prowadzę agencję zatrudnienia TAK/NIE*	

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy								
14. Nazwa zawodu 	16. Nazwa stanowiska 	17. Liczba wolnych miejsc pracy <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> - w tym dla osób niepełnosprawnych						
15. Kod zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności) <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin-top: 5px;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>								18. Miejsce wykonywania pracy
19. Ogólny zakres obowiązków (charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy) 								
20. Rodzaj umowy 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) na zastępstwo ☐ 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) inna	21. Wymiar czasu pracy Godziny pracy od.....do.....	22. System i rozkład czasu pracy 1) jedna zmiana 2) dwie zmiany ☐ 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne 6) dni pracy praca w dni wolne TAK/NIE*						
23. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (miesięcznie) 	24. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy, miesięczny itp.) 	25. Data rozpoczęcia pracy 26. Okres zatrudnienia od.....do.....						
27. Oferta pracy jest/nie jest* ofertą pracy tymczasowej (dot. agencji zatrudnienia).								
28. Wymagania – oczekiwania pracodawcy 1) poziom wykształcenia: 2) umiejętności/uprawnienia: 3) doświadczenie zawodowe/uprawnienia: 4) znajomość języków obcych (poziom znajomości): 								
29. Jestem / nie jestem* zainteresowana(y) zatrudnieniem kandydatów z Państw EOG (w przypadku zainteresowania proszę wypełnić także część III krajowej oferty pracy).								
30. Okres aktualności oferty 	31. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną do kontaktu przez pracodawcę Co dni							

32. Zgłosiłam(em)/nie zgłosiłam(em)* tę ofertę pracy w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.

33. Wskazuję/nie wskazuję* Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie jako wiodący w zakresie realizacji oferty pracy. W przypadku wyboru innego PUP należy podać jego nazwę:

34. Wyrażam/nie wyrażam* na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację przez osoby niezarejestrowane.

35. Jestem/nie jestem* zainteresowana(y) upowszechnianiem oferty pracy w wybranych państwach EOG - proszę podać w jakich (w przypadku zainteresowania proszę wypełnić także część III krajowej oferty pracy).

36. Jestem/nie jestem* zainteresowana(y) przekazaniem oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu jej realizacji/upowszechnienia* w siedzibach (proszę podać jakich):

*Niepotrzebne skreślić

.....
Data, podpis i pieczęć pracodawcy

Sposób przyjęcia oferty:	Data umieszczenia na tablicy ogłoszeń i w internetowej bazie ofert pracy	Doradca ds. zatrudnienia realizujący ofertę pracy	Dezaktualizacja oferty	
			Data	Przyczyna:
1. osobiście 2. pisemnie 3. faks 4. e-mail 5. inna forma				1. anulowana 2. brak możliwości realizacji 3. odrzucona 4. upływ terminu 5. zrealizowana 6. inne

INFORMACJE DOTYCZĄCE UPOWSZECHNIENIA OFERTY PRACY NA TERENIE PAŃSTW EOG

(proszę wypełnić tylko w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG – pkt 28
lub zainteresowania upowszechnieniem oferty w wybranych państwach EOG - pkt 33)

1. Poziom znajomości języka polskiego: – w mowie 1) podstawowy 2) średniozaawansowany 3) zaawansowany – w piśmie 1) podstawowy 2) średniozaawansowany 3) zaawansowany 	2. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci mają przekazać podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty: 	3. Pracodawca: – zapewnia/ nie zapewnia* zakwaterowanie/a – ponosi/nie ponosi* koszty/ów zakwaterowania – zapewnia/nie zapewnia* wyżywienie/a – ponosi/nie ponosi* koszty/ów wyżywienia
4. Pracodawca sfinansuje/ nie sfinansuje* lub dofinansuje/ nie dofinansuje* koszty/ów podróży lub przeprowadzki pracownika (proszę podać w jakim stopniu): 	5. W przypadku wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego proszę podać przyczynę zaistnienia takiej sytuacji: 	6. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:
7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: 		

*Niepotrzebne skreślić

.....
Data, podpis i pieczęć pracodawcy

**PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY
WYNIKAJĄCE Z USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA ORAZ ROZPORZĄDZENIA
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W SPRAWIE STANDARDÓW I WARUNKÓW PROWADZENIA USŁUG
RYNKU PRACY W ZWIĄZKU ZE ZGŁASZANĄ OFERTĄ PRACY**

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego wiodącego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie jest województwo lub teren całego kraju.
 - Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może wyrazić bądź nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.
 - Pracodawca krajowy, dla którego powiatowy urząd pracy prowadzi kartę pracodawcy krajowego, zgłaszając krajową ofertę pracy w tym urzędzie, może ograniczyć dane, do podania nazwy pracodawcy i numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które uległy zmianie i wymagają aktualizacji.
 - Minister właściwy do spraw pracy prowadzi bazę ofert pracy w systemie teleinformatycznym, zwanym „ePracą”. Każda oferta pracy po pozytywnym zweryfikowaniu przez urząd pracy będzie upowszechniana w ePracy.
1. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
 2. Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
 3. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeśli pracodawca nie zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych. W takiej sytuacji powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji.
 4. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

W przypadku stwierdzenia ww. zaległości, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Adnotacje urzędu dotyczące potwierdzenia aktualności oferty:			
Data kontaktu	Podpis pracownika	Data kontaktu	Podpis pracownika