

WNIOSEK O SFINANSOWANIE SZKOLENIA

na zasadach określonych w art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. poz. 1499).

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL):

.....

Dane adresowe wnioskodawcy

Adres zamieszkania:

.....

.....

Adres do doręczeń:

.....

.....

Telefon: Adres e-mail:

Adres e-Doręczeń:

Nazwa szkolenia:

.....

.....

.....

Uzasadnienie celowości szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat korzystałam(em) z form pomocy, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia tj.:

- szkolenie na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy:

TAK NIE

- szkolenie zamawiane przez starostę w oparciu o:

a) diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub

b) zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy

TAK NIE

- finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

TAK NIE

- bon na kształcenie ustawiczne:

TAK NIE

- opłata pobrana za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

TAK NIE

- opłata za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 oraz z 2025 r. poz. 619):

TAK NIE

Nazwa urzędu pracy, który udzielił formy pomocy:

.....

Rok udzielenia pomocy:

2. Na dzień złożenia wniosku mam zawieszoną działalność gospodarczą:

TAK NIE

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia.
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
3. Informacje o wybranym przez siebie szkoleniu (załącznik nie jest wymagany).
4. Porozumienie dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia – wzór (wymagana na wzorze porozumienia akceptacja i podpis pracodawcy).

.....
pieczęć nagłówkowa

.....
miejscowość, data

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

.....
adres e-Doręczeń

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Nazwa pracodawcy:

NIP REGON

EKD/PKD

Informuję, że zatrudnię Panią/Pana:

Nr PESEL zamieszkałą/ego

na stanowisku

w terminie nieprzekraczającym **14 dni** od dnia ukończenia szkolenia lub w okresie nieprzekraczającym **14 dni** od daty przystąpienia do pierwszego egzaminu zewnętrznego, jeżeli egzamin ten jest wymagany charakterem szkolenia

na okres co najmniej:

w ramach umowy:

w wymiarze czasu pracy:

Przyjęcie do pracy uzależniam od zdobycia przez ww. osobę wymaganych do zatrudnienia kwalifikacji:

Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia niezwłocznie, w sytuacji gdy osoba nie uzyska wymaganych uprawnień do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku w ww. terminie, uczestnika szkolenia na inne stanowisko pracy lub za zgodą Starosty innej osoby zarejestrowanej w PUP w Gnieźnie posiadającej stosowne uprawnienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia:

.....

.....

zamierzam podjąć działalność gospodarczą:

1. z własnych środków finansowych, w terminie **14 dni** od ukończenia ww. szkolenia i prowadzić ją będę przez okres co najmniej dni*,
2. po uzyskaniu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie ze złożonym w dniu w PUP w Gnieźnie wnioskiem o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej*.

Krótki opis planowanej działalności gospodarczej z uzasadnieniem celowości skierowania na wnioskowane szkolenie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

WZÓR POROZUMIENIA DOT. ZATRUDNIENIA OSOBY PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA

zawarte w dniu

nr

pomiędzy:

Starostą Gnieźnieńskim działający w ramach zadań własnych powiatu gnieźnieńskiego, w imieniu którego działa:**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie** -zwanym dalej „**Starostą**”

REGON: 639696952, NIP: 784-15-68-895

a.....
.....
.....**REGON:**, **NIP:**.....zwanym dalej „**Pracodawcą**”.**§ 1**

Strony ustalają, że:

1. Niniejsze porozumienie jest następstwem wyboru przez Starostę oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1.

2. Starosta w celu zdobycia niezbędnych do zatrudnienia kwalifikacji kieruje na szkolenie:

„.....”

wskazaną przez pracodawcę następującą osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie:

Pani/Pan:**PESEL:****Adres zamieszkania:**

3. Szkolenie odbędzie się w terminie **od** **r. do** **r.** i obejmować będzie łącznie godzin zajęć.

Koszt szkolenia wynosi **złotych za 1 osobę.**

4. Szkolenie będzie realizowane przez instytucję szkoleniową:

.....
.....**§ 2**

Starosta zobowiązuje się do:

1. Zapłaty należności za przeprowadzone szkolenie w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) zgodnie z odrębną umową zawartą z instytucją szkoleniową.

2. Nadzoru i kontroli nad przebiegiem szkolenia.

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zatrudnienia osoby w terminie nieprzekraczającym **14 dni** od dnia ukończenia szkolenia lub w okresie nieprzekraczającym **14 dni** od daty przystąpienia do pierwszego egzaminu zewnętrznego, jeżeli egzamin ten jest wymagany charakterem szkolenia.
Przez ukończenie szkolenia rozumie się wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez instytucję szkoleniową.
Zatrudnienie powinno być realizowane na podstawie umowy o pracę zawartej na min. **90 dni** w wymiarze czasu pracy.
2. Zatrudnienia niezwłocznie, w sytuacji gdy osoba nie uzyska wymaganych uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku w ww. terminie, uczestnika szkolenia na inne stanowisko pracy lub za zgodą Starosty innej osoby zarejestrowanej w PUP w Gnieźnie posiadającej stosowne uprawnienia.
3. Przekazania Staroście w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, kopii umowy o pracę zawartej z ww. osobą.

§ 4

W zakresie nieunormowanym porozumieniem mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy oraz ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Zapoznałem się z wzorem i akceptuję warunki niniejszego porozumienia.

Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia porozumienia przed skierowaniem wskazanej we wniosku osoby na szkolenie.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy