

.....  
(nazwa i adres podmiotu, nr telefonu)

.....  
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
Gniezno**

**WNIOSEK**

**O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

Na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

**Wnioskuje o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w wysokości:  
brutto .....zł. słownie .....**

**I. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU:**

1. Pełna nazwa podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej):.....  
.....  
adres siedziby przedsiębiorcy .....  
.....  
w przypadku osoby fizycznej adres siedziby lub miejsce zamieszkania  
adres do korespondencji.....  
nr telefonu komórkowego i stacjonarnego.....  
nr PESEL w przypadku osoby  
fizycznej.....  
REGON i NIP.....  
Podklasa rodzaju działalności zgodnie z PKD.....
2. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....
3. Forma prawna prowadzonej działalności.....
4. Wielkość podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego (mikro przedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca)\*

**UWAGA!**

*Mikro przedsiębiorca zatrudnia mniej niż 10 pracowników(zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy ) i nie osiąga rocznych obrotów powyżej 2 mln euro.  
Mały przedsiębiorca. zatrudnia mniej niż 50 pracowników (zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy ) i nie osiąga rocznych obrotów powyżej 10 mln euro.*

5. Informacja o liczbie pracowników w przeliczeniu na pełne etaty na dzień złożenia wniosku .....

**\*właściwe podkreślić**

6. Sposób prowadzenia sprawozdawczości finansowej (*forma opodatkowania*)\*):

- a) podatek od osób prawnych,
- b) podatek od osób fizycznych - wnioskodawca prowadzi pełną księgowość,
- c) podatek od osób fizycznych - wnioskodawca prowadzi księgę przychodów i rozchodów,
- d) podatek od osób fizycznych – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
- e) podatek od osób fizycznych - karta podatkowa.

7. Rachunek bankowy podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego na który mają być przekazane środki (*nazwa , siedziba oraz nr rachunku*)

.....  
.....  
.....

**II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I FINANSOWANIA PLANOWANYCH MIEJSC PRACY:**

1. Nazwa i liczba stanowisk pracy oraz przewidywany okres zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

.....  
.....

2. Uzasadnienie konieczności utworzenia stanowisk pracy objętych refundacją:

.....  
.....  
.....  
.....

Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Wnioskowana kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla poszczególnych stanowisk pracy.....

.....brutto

5. Szczegółowa specyfikacja zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy—załącznik nr 1 do wniosku

6. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego (z uwzględnieniem, iż łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie może przekroczyć 3 godzin zgodnie z art.2 pkt 16 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy): .....

.....

7. Opis wykonywanej pracy przez skierowanych bezrobotnych na poszczególnych stanowiskach pracy.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Wymagania jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni na poszczególne stanowiska pracy (wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667):  
.....  
.....  
.....

9. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji\*:

- a. **weksel in blanko,**
- b. **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**
- c. **gwarancja bankowa**
- d. **zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach**
- e. **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**
- f. **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**

10. Sytuacja ekonomiczno - finansowa podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego:

- posiadany całkowity majątek trwały (*ruchomości i nieruchomości*)- rodzaj, bieżąca wartość rynkowa, adres), *majątek finansowy związany z działalnością*:  
.....  
.....  
.....  
.....

- obciążenia majątku trwałego – hipoteki, zastawy, przywłaszczenia (*podać wartość obciążeń i na czym rzecz zostały ustanowione*):  
.....  
.....  
.....

...\*/**właściwe podkreślić**

- zadłużenie podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w bankach i innych instytucjach finansowych, w tym z tytułu leasingu związanego z działalnością (*kwoty zadłużenia, wysokość płaconych rat, ostateczny termin spłaty, nazwy instytucji finansujących*):  
.....  
.....  
.....

- udzielone przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego gwarancje i poręczenia związane z prowadzoną działalnością, w tym wekslowe (*kwoty, terminy obowiązywania, tytuł udzielenia*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
- zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, w tym ZUS/KRUS\*) i Urzędu Skarbowego (*podać kwotę zobowiązania*):

bieżące.....  
zaległe.....  
- zobowiązania finansowe wobec innych jednostek sektora publicznego (*podać kwotę, tytuł i termin zapłaty, nazwę instytucji*):

bieżące.....  
zaległe.....  
.....

11. Osoba/-y uprawniona/-e do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisywania umów (*imię, nazwisko, nr PESEL, seria i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania*):

.....  
.....  
*W załączeniu stosowny dokument.*

**\*/właściwe podkreślić**

12. Dane osoby upoważnionej przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego do kontaktów z Urzędem w sprawach związanych z wnioskiem (*imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, stanowisko*):

.....  
.....

**Przyjmuję/-emy do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd refundacji. Zapoznałem/-liśmy się z treścią Regulaminu dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska z dnia 14.08.2024r. i przyjmuję jego postanowienia do stosowania. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-y własnoręcznym podpisem. Świadom/-i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-y pod rygorem wypowiedzenia umowy o refundację, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

Data .....

.....  
pieczęć, podpis wnioskodawcy

***Uwaga – wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć kserokopie i oryginały składanych dokumentów. Oryginały są niezbędne w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem składanych kserokopii. Kserokopie dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie.***

### **Załączniki:**

1. Dokumenty poświadczające formę prawną podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego oraz zasady reprezentacji (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z KRS, statut, umowa spółki, koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności, jeżeli wymaga tego przepis prawa, wpis do rejestru żłobków lub klubów dziecięcych itp.).
2. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP.
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.
4. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym zostaną utworzone refundowane stanowiska pracy (tytuł prawny) – oryginały do wglądu i kserokopie.
5. W przypadku Producenta rolnego dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
6. Szczegółowa specyfikacja zakupów (zał. nr 1 do wniosku).
7. Oświadczenie podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy (zał. nr 2 do wniosku).
8. Oświadczenie dotyczące uzyskiwanych dochodów i zobowiązań Poręczyciela. W razie wątpliwości Urząd ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (zał. nr 3 do wniosku)
9. Pouczenie (zał. nr 4 do wniosku).
10. Oświadczenie o pomocy publicznej (zał. nr 5 do wniosku) i o pomocy de minimis, w przypadku *otrzymania takiej pomocy należy załączyć do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis* całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat – kopie potwierdzone przez podmiot za zgodność z oryginałem oraz informacje na załączonym wzorze formularza (zał. nr 6 do wniosku)
11. Oświadczenie wnioskodawcy (zał. nr 7 do wniosku)
12. Oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych (zał. nr 8 do wniosku)

### **Uwaga**

1. **Wnioski bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane.**
2. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami.**
3. **Refundacja dokonywana podmiotowi oraz dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.**
4. **Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.**
5. **Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia 2023/2831 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.**

6. Wniosek o refundację, z zastrzeżeniem ust. 7, może być uwzględniony, jeżeli wnioskodawca spełnia warunki wskazane w § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 23 lipca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1100).
7. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

*Kompletny wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym PUP Gniezno, ul. Sobieskiego 20, biuro podawcze (061) 426-16-49 lub w wersji elektronicznej w przypadku posiadania elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej: <http://www.gniezno.praca.gov.pl>*

**Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii**

Lp.	Nazwa stanowiska	Katalog zakupów dla poszczególnych stanowisk	Ilość szt.	Kwota zakupu Brutto			
				zakupy umarzone jednorazowo	zakupy umarzone stopniowo	Programy, licencje	RAZEM
	<b>Kwota wydatków ogółem</b>						

-----  
 pieczęć, podpis podmiotu, przedszkola, szkoły lub  
 producenta rolnego lub osoby (osób) uprawnionych  
 do jego reprezentowania

## Załącznik nr 2 do wniosku dotyczący podmiotu, przedszkola lub szkoły

.....  
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....  
( miejscowość, data )

### OŚWIADCZENIE

#### Podmiotu, przedszkola lub szkoły ubiegającego o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”) oświadczam że:

1. **Jestem/nie jestem\*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)
2. **Nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;**
  - a) Nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie o którym mowa w pkt 2;
3. Prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r.-Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.); przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej\*,  
W przypadku przedszkola lub szkoły:  
prowadzę działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;\*
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
5. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie innych danin publicznych.
6. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. — Kodeks Karny (Dz. U. z 2024r., poz. 17, z późn. zm.) lub Ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r., poz 659, z późn. zm.).
8. Oświadczam, że **otrzymałem / nie otrzymałem\*** decyzji Komisji Europejskiej o zwrocie pomocy de minimis.
9. W przypadku zakupu używanego środka trwałego zobowiązuje się do złożenia:



- deklaracji sprzedającego środek trwały określającej jego pochodzenie, przy czym cena zakupu środka trwałego używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu ;
- deklaracji sprzedającego środek trwały potwierdzającej, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.

.....  
(pieczęć, podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....  
( miejscowość, data )

### OŚWIADCZENIE

#### Producenta rolnego ubiegającego o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 1 Kodeksu Karnego (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.) oświadczam że:

1. **Jestem/nie jestem\*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)
2. **Nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;**
3. Nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie o którym mowa w pkt 2;
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
5. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie innych danin publicznych.
6. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. — Kodeks Karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub Ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r., poz 659, z późn. zm.).
8. Posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
9. Oświadczam, że wobec mojej osoby **toczy się / nie toczy się\*** postępowanie egzekucyjne.
10. Oświadczam, że **otrzymałem / nie otrzymałem\*** decyzji Komisji Europejskiej o zwrocie pomocy de minimis.

**11.** W przypadku zakupu używanego środka trwałego zobowiązuje się do złożenia:

- deklaracji sprzedającego środek trwały określającej jego pochodzenie, przy czym cena zakupu środka trwałego używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu ;
- deklaracji sprzedającego środek trwały potwierdzającej, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.

.....  
(pieczęć, podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do wniosku dotyczący żłobku lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne**

.....  
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....  
( miejscowość, data )

**OŚWIADCZENIE**

**Żłobku lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 1 Kodeksu Karnego (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.) oświadczam że:

- 1. Jestem/nie jestem\*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)
- 2. Nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;**
- 3. Nie obniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie o którym mowa w pkt 2;**
- 4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.**
- 5. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie innych danin publicznych.**
- 6. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.**
- 7. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. — Kodeks Karny (Dz.U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub Ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r., poz 659, z późn. zm.)**
- 8. Prowadzę żłobek/klub dziecięcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3\*;**
- 9. Prowadzę usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych\***

- 10.** Oświadczam, że wobec mojej osoby **toczy się / nie toczy się\*** postępowanie egzekucyjne.
- 11.** Oświadczam, że **otrzymałem / nie otrzymałem\*** decyzji Komisji Europejskiej o zwrocie pomocy de minimis.
- 12.** W przypadku zakupu używanego środka trwałego zobowiązuje się do złożenia:
- deklaracji sprzedającego środek trwały określającej jego pochodzenie, przy czym cena zakupu środka trwałego używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu ;
  - deklaracji sprzedającego środek trwały potwierdzającej, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.

.....  
(pieczęć, podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące uzyskanych dochodów i zobowiązań finansowych Poręczyciela**

Formularz należy wypełnić czytelnie, odpowiadając na każdy z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Adres zamieszkania: **pobyt stały**.....  
**Pobyt czasowy** ( podać do kiedy ):  
.....
- c) PESEL .....
- d) Seria i numer dowodu osobistego .....data wydania.....  
wydany przez.....
- e) Informacja o dochodach poręczyciela (miejsce pracy, rodzaj zawartej umowy/-ów, stanowisko, średni miesięczny dochód brutto):  
.....  
.....  
.....
- f) Zobowiązania finansowe poręczyciela (z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń i innych, kwota zadłużenia, wysokość miesięcznych zobowiązań):  
.....  
.....
- Oświadczam, że wobec mojej osoby **toczy / nie toczy** (skreślić niewłaściwe) się postępowanie egzekucyjne.

**Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
(data i czytelny podpis poręczyciela)

**Poniższe potwierdzenie nastąpi w dniu podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

-----  
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(podpis pracownika PUP, który potwierdził tożsamość ww. osoby na podstawie dokumentu tożsamości)

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

## WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA:

**Uwaga** - wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć oryginały składanych dokumentów zgodnie z poniższą informacją. Oryginały są niezbędne w celu potwierdzenia wysokości osiąganego przez Poręczyciela dochodu.

### A. Zabezpieczenie w postaci Weksla in blanko

### B. Zabezpieczenie w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) – poręczenie:

- formularz "Informacja dotycząca sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela",
- dokument potwierdzający rozdzielną majątkową, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie - kopie i oryginały do wglądu,
- dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody dostarczane na żądanie Urzędu w zależności od źródła dochodu:
  - a) Poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę - decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia i decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie – oryginały do wglądu;
  - b) w przypadku umowy o pracę - zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony (na formularzu wg wzoru PUP); w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez bezrobotnego z Urzędem – oryginały do wglądu;
  - c) dla poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą - aktualne (tj. nie starsze niż 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i Urzędu skarbowego – oryginały do wglądu, dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy (przelewy bankowe zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku – kserokopie i oryginały do wglądu) oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach – oryginał do wglądu;
  - d) osoby prowadzące gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochodowość roczną, a także dodatkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego i zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami – oryginały do wglądu.

### C. Gwarancja bankowa:

- promesa z banku udzielenia gwarancji na okres 36 m-cy do wysokości 1,5-krotności (150) % wnioskowanej kwoty oryginał (gwarancja jest składana przez wnioskodawcę w przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie określonym przez Urząd)

### D. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

- dokument potwierdzający uprawnienie do rozporządzania przedmiotem zastawu (własność)
- oświadczenie dotyczące przedmiotu zastawu o braku obciążeń i praw osób trzecich do przedmiotu zastawu
- dokumenty potwierdzające wartość przedmiotu zastawu (w przypadku przedmiotów używanych – wycena rzeczoznawcy majątkowego)
- polisa ubezpieczeniowa na kwotę nie mniej niż 150% wnioskowanej kwoty refundacji

### E. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

- umowa rachunku lokaty terminowej - kserokopia i oryginał,
- zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz PUP oraz, że nie dokonano na niej cesji, jest wolna od zajęć i jest odnawialna - oryginał,
- minimalna wymagana wysokość środków na rachunku lokaty wynosi 150% wnioskowanej kwoty dotacji,
- okres, na jaki jest założona lokata musi być dłuższy niż okres 24 miesięcy i jednocześnie lokata musi być odnawialna.

### F. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

---

**Uwaga** - dotyczy pkt C, D i E Procedura dokonania gwarancji bankowej, zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach oraz blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym odbywa się na podstawie złożonych ww. dokumentów przy podpisywaniu umowy przez bezrobotnego z Urzędem.

**POUCZENIE**

*Przepisy regulujące udzielenie pomocy publicznej określa;*

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475)
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2024 r. Poz. 1100)
3. Rozporządzenie Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)

***Zgodnie z powyższymi przepisami:***

- ~~1.~~ Refundacja dokonywana podmiotowi oraz dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn.zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia 2023/2831 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywane jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. . o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Tylko kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski podlegają rozpatrzeniu a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie

.....  
(pieczęć, podpis wnioskodawcy)



**OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”) **oświadczam**, że dane zawarte w niniejszym załączniku są zgodne z prawdą.

**Oświadczam, że** .....

.....  
*(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)*

**nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.**

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
telefon

.....  
data i podpis

.....  
stanowisko służbowe

## OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Imię i nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy.....

Numer identyfikacji podatkowej.....

Adres i siedziba Wnioskodawcy.....

 w okresie minionych trzech lat **nie uzyskałem** pomocy de minimis\*, w okresie minionych trzech lat **uzyskałem** pomoc de minimis w wysokości\*:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w [EURO]	Wartość wliczana do de minimis
1.						
2.						
3.						

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia do PUP Gniezno zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego wniosku a przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania, wydanych zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2015r., poz. 1983 z późn. zm.).

Dane osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy

Imię i nazwisko .....

Stanowisko służbowe.....

Data i podpis.....

\* Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że .....

.....

*(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)*

został poinformowany, że:

- osoba, która zostanie zatrudniona na stanowisko pracy, na którego utworzenie wnioskuje o wsparcie finansowe, nie może pozostawać w bliskim pokrewieństwie lub powinowactwie z pracodawcą, przez co rozumie się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające,
- nowozatrudnionym nie może być osoba, która w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku była zatrudniona, odbywała staż lub korzystała z innych form wsparcia zatrudnienia określonych przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....	.....	.....	.....
Imię i nazwisko	Telefon	Data i podpis	Stanowisko służbowe

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
**o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych**

Oświadczam, że .....

.....  
*(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)*

w związku z ubieganiem się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, nie został orzeczony wobec *(imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy)*..... prawomocny wyrok zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1270 z późn. zm.).

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....	.....	.....	.....
Imię i nazwisko	Telefon	Data i podpis	Stanowisko służbowe

**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW W SPRAWIE ZAKRESU INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH  
PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O POMOC *DE MINIMIS***

z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 53, poz. 311)

tj. z dnia 29 grudnia 2023 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 40)

Na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) zarządza się, co następuje:

**§ 1** Rozporządzenie określa zakres informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, zwany dalej „wnioskodawcą”, niezbędnych do udzielenia tej pomocy oraz wzór formularza informacji.

**§ 2**

1. Wnioskodawca przedstawia podmiotowi udzielającemu pomocy informacje dotyczące:

1)<sup>1</sup> wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko albo nazwę,
- b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
- c) identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
- d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- e) formę prawną,
- f) wielkość,
- g) klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. poz. 1885, z 2009 r. poz. 489, z 2017 r. poz. 2440 oraz z 2020 r. poz. 1249),
- h) datę utworzenia,
- i) wskazanie powiązań z innymi przedsiębiorcami,
- j) informacje o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy;

2)<sup>2</sup> sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości - w przypadku gdy do ustalenia wartości pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- b) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej

---

<sup>1</sup> § 2 ust. 1 pkt 1 zmieniony rozporządzeniem z dnia 30.07.2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1206), które wchodzi w życie 9.08.2024 r.

<sup>2</sup> § 2 ust. 1 pkt 2 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 30.07.2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1206), które wchodzi w życie 9.08.2024 r.

przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023, z późn. zm.<sup>3</sup>)

- konieczne jest ustalenie stopy referencyjnej mającej zastosowanie do wnioskodawcy;

3) prowadzonej działalności gospodarczej;

4) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;

5) rekompensaty otrzymanej z tytułu wykonywania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym w odniesieniu do tej samej usługi, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*.

1a.<sup>4</sup> W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, przedstawia się:

1) informacje, o których mowa w ust. 1, odnoszące się do tej spółki;

2) dodatkowo informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, b oraz d, odnoszące się do tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 1a, przekazuje się na formularzu:

1) informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia,

2) informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia

- oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych.

3. Informacji oraz sprawozdań finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie przekazują wnioskodawcy ubiegający się o pomoc *de minimis* udzielaną na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz.U. z 2023 r. poz. 926 i 1114) oraz wnioskodawcy będący osobami fizycznymi, które do dnia przedstawienia informacji, o których mowa w ust. 1, nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 3** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2010 r.

<sup>3</sup> Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz.Urz. UE L 2024/90320 z 30.05.2024.

<sup>4</sup> § 2 ust. 1a w brzmieniu rozporządzenia z dnia 30.07.2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1206), które wchodzi w życie 9.08.2024 r.

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis***

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

**A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*<sup>1)</sup>**

**A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*<sup>2)</sup>**

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy<sup>3)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)<sup>5)</sup>

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej

Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

--	--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

						-												
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)



**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*<sup>9)</sup>**

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?  tak  nie  nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie
- b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4?  tak  nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?  tak  nie  nie dotyczy

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis***

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?  tak  nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?  tak  nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

<p><sup>1)</sup> W przypadku gdy o pomoc <i>de minimis</i> wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników.</p>
<p><sup>2)</sup> Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc <i>de minimis</i> wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).</p>
<p><sup>3)</sup> O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.</p>
<p><sup>4)</sup> Wpisuje się siedmicyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).</p>
<p><sup>5)</sup> Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.</p>
<p><sup>6)</sup> Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i>. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.</p>
<p><sup>7)</sup> Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.</p>
<p><sup>8)</sup> Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.</p>
<p><sup>9)</sup> Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc <i>de minimis</i> ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.</p>
<p><sup>10)</sup> Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.</p>
<p><sup>11)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.</p>
<p><sup>12)</sup> Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).</p>
<p><sup>13)</sup> Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.</p>
<p><sup>14)</sup> Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.</p>
<p><b>Strona 7 z 7</b></p>

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

**1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1)** – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2)** – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)**

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe				
3a	3b				
przepis ustawy	brak*				
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego				
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego				
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa - symbol				
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol				

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

**4. Forma pomocy** (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

**5. Wartość otrzymanej pomocy** (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

**6. Przeznaczenie pomocy** (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.