

Zarządzenie nr⁷⁴/2024
Starosty Gnieźnieńskiego
z dnia ¹⁴..... sierpnia 2024r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

w związku z art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022r. poz. 243)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie.

§ 3

Uchylam Zarządzenie Nr 17/2021 Starosty Gnieźnieńskiego z dnia 26 lutego 2021r. zmienione Zarządzeniem Nr 5/2022 z dnia 18 stycznia 2022r., Zarządzeniem Nr 2/2023 z dnia 19 stycznia 2023r. oraz Zarządzeniem Nr 1/2024 z dnia 2 stycznia 2024r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Gnieźnieński

Tomasz Budasz

REGULAMIN

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Postanowienia ogólne

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.)
- 5) Kodeksu cywilnego.
- 6) Niniejszego regulaminu oraz przepisów prawnych, do których niniejszy regulamin odwołuje się.

Warunki przyznania refundacji

§ 2

1. Starosta może dokonać z Funduszu Pracy refundacji:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
 - 2) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”,
 - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem i „szkołą” dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub nie wykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”.
2. Starosta może dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
 - 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
 - 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegająca na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.
3. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, z zachowaniem przepisów o maksymalnej intensywności pomocy publicznej określonych w rozporządzeniu. Biorąc pod uwagę limity posiadanych środków Starosta może ograniczyć maksymalną wysokość przyznawanych środków w danym roku. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020r., poz. 53).

4. Refundacja, o której mowa w niniejszym regulaminie dokonywana jest przez Starostę Gnieźnieńskiego w ramach przyznanych środków przeznaczonych na ich finansowanie.
5. Refundacja dokonywana podmiotowi oraz dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej udzielone są zgodne z przepisami tego rozporządzenia.
Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn.zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywane jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
6. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
7. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy, po zakończeniu umowy o przyznanie jednorazowo środków i spełnieniu wszystkich określonych w niej warunków, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych
8. O refundację nie może ubiegać się podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
9. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
 - a. zakupu nieruchomości oraz kiosków, kontenerów itp.,
 - b. zakupu, remontu i adaptacji samochodów osobowych (w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych), ciężarowych, ciągników, przyczep, dźwigów samojezdnych,
 - c. na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w salonach gier hazardowych, oraz w firmach typu agencji towarzyskich itp.,
 - d. na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy zlokalizowanych poza obszarem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie,
 - e. na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w usługach wróżbiarskich i ezoterycznych;
 - f. na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w handlu bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
 - g. na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 852 z późn. zm.), w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie,
 - h. na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w handlu, (w tym handlu internetowym), preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich,
 - i. zakupu od współmałżonka lub innego członka rodziny w linii prostej: wstępni -rodzice, dziadkowie, zstępni – dzieci, wnuki, prawnuki lub w linii bocznej - rodzeństwo lub finansowanie zakupu od osób pozostających z podmiotem we wspólnym gospodarstwie domowym lub innych podmiotów, których udziałowcem jest wnioskodawca (dot. osób fizycznych i wspólników spółki osobowej – cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej),
 - j. zakupów na podstawie umowy kupna –sprzedaży, umowy o dzieło i umowy zlecenie zawartych z podmiotem nie prowadzącym rejestrowanej działalności gospodarczej.
 - k. zakupu kasy fiskalnej (kasy rejestrującej)
 - l. wydatków, na które podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.

Wniosek o refundację

§ 3

1. Refundacja przyznawana jest na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie właściwym ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji zwanej dalej „wnioskiem o refundację” zawierający w szczególności:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polska Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
 - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych i skierowanych opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska prac z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych i skierowanych opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów,
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Wniosek o refundację dla podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu, oprócz informacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 4-6, 9 i 10, składa informację:
 - 1) o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 2) o wymiarze czasu pracy zatrudnianych dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 3) o rodzaju pracy, jak będzie wykonywana przez dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 4) o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie posiadać dla skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

§ 4

1. Do wniosku o refundację:

- podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie o którym mowa w pkt 1;
- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 poz. 236) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks Karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r poz. 659 z późn. zm.).
- 7) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym i w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

- Producent rolny do wniosku o refundację dołącza:

- 1) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia zmieniającego dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 2;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 5) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. — Kodeks Karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023r poz. 659 z późn. zm.).
- 7) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 8) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
- 9) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym i w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

- Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:

- 1) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

- 3) Oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie innych danin publicznych;
 - 5) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. — Kodeks Karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023r poz. 659 z późn. zm.).
2. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust.2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
 - 3) Producent rolny, który ubiega się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony na warunkach wskazanych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 2, z zastrzeżeniem, że refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy, w przypadku spełniania przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego łącznie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz **złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**

§ 5

1. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, a Starosta dysponuje środkami na sfinansowanie wniosku.
2. Wnioski rozpatrywane są według kolejności złożenia wniosku, za wyjątkiem wniosków realizowanych w ramach odrębnych projektów, przez Komisję powołaną do tego celu przez Starostę Gnieźnieńskiego.
3. Rozpatrzenie wniosku polega na ocenie formalnej i merytorycznej.
Celem oceny formalnej, dokonywanej na stanowisku merytorycznym, jest sprawdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz dokonanie oceny wiarygodności złożonych dokumentów i przedstawionych informacji.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku na etapie oceny formalnej Urząd informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku i wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku niezachowania terminu wskazanego do usunięcia nieprawidłowości wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
6. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez Komisję powołaną do tego celu przez Starostę Gnieźnieńskiego, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej wniosku.
7. W trakcie powyższej procedury Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być świadczona praca.

8. W przypadku braku osób w rejestrze w ilości minimum 5 osób bezrobotnych ze wskazanymi wymaganiami we wniosku przez wnioskodawcę, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia refundacji Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. (Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd jako niezbędne do rozpatrzenia wniosku). W przypadku odmowy przyznania refundacji Starosta podaje przyczynę odmowy. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy nie stanowi decyzji administracyjnej i nie służy od niej odwołanie.
10. W przypadku gdy Starosta nie posiada środków na sfinansowanie wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie obowiązany jest zawiadomić Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki.
11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
12. **Wnioski niezrealizowane w roku danym z powodu braku środków na ten cel nie będą realizowane w roku przyszłym. W celu uzyskania dofinansowania należy w następnym roku złożyć ponowny wniosek.**

Umowa o przyznanie refundacji

§ 6

1. Podstawą refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Umowa może być zawarta po dostarczeniu aktualnych zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek i podatków.
3. Umowa o refundację, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
5. Powiatowy Urząd Pracy może dokonać kontroli wstępnej przed przyznaniem refundacji.
6. Powiatowy Urząd Pracy i inne uprawnione jednostki mogą dokonywać kontroli w zakresie przestrzegania przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, warunków umowy.
7. Podczas kontroli podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do udostępnienia zakupionych rzeczy w ramach otrzymanej refundacji, które muszą zostać okazane w miejscu, w którym ma być świadczona praca, wskazanym w umowie.

§ 7

Przed wypłaceniem refundacji podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany:

1. W terminie określonym w umowie:
 - 1) wyposażyć lub doposażyć stanowiska pracy objęte refundacją zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zamieszczoną w umowie,
 - 2) przedłożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie oryginały i kserokopie potwierdzające poniesione koszty, t.j.: zapłacone faktury VAT i rachunki imienne wystawione przez prowadzącego działalność gospodarczą rejestrowaną.
 - 3) zgłosić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie ofertę pracy dotyczącą skierowania na stanowiska objęte refundacją osób bezrobotnych, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi we wniosku.
2. Zatrudnić w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż **w terminie 30 dni** od dnia zgłoszenia w Urzędzie oferty pracy, skierowanego przez Urząd bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego:
 - a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne

i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej "żłobkiem lub klubem dziecięcym",

- b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej "podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne"

dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

3. Zgłosić zatrudnione osoby do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w ZUS.
4. Przedłożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie na stanowisku ds. refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego, **w terminie 7 dni** od daty zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, oryginały i kserokopie umów o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie zatrudnionych pracowników do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w ZUS (formularz ZUA) oraz wydane przez Urząd skierowania bezrobotnych z adnotacją o zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego.

§ 8

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę, na wniosek podmiotu, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoły lub producenta rolnego **po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie** kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, po dokonaniu odbioru stanowiska pracy przez upoważnionego pracownika PUP i stwierdzeniu przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, po zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów jest dokonywane w kwocie brutto. **Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie przedmiotowych środków są wyłącznie faktury VAT i rachunki wystawione na Beneficjenta przez prowadzącego działalność gospodarczą rejestrowaną. Na powyższych dokumentach potwierdzających poniesienie wydatku musi znaleźć się adnotacja o sposobie płatności (gotówka, karta płatnicza, przelew). W przypadku zapłaty przelewem należy dołączyć do faktury lub rachunku potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku Beneficjenta.**
4. W przypadku zakupów zagranicznych, związanych z wyposażeniem stanowiska pracy objętego refundacją, podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany przedłożyć tłumaczenie przysięgłe dokumentów potwierdzających ich dokonanie. Przedmiotowe dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
5. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. W trakcie trwania umowy o refundację nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych na wyposażenie lub doposażenie stanowisk w ramach przyznanej refundacji, bez uprzedniej zgody Starosty na pisemny wniosek podmiotu, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoły lub producenta rolnego wraz z uzasadnieniem.
7. W trakcie trwania umowy o refundację nie dopuszcza się przekazania innemu podmiotowi wyposażenia zakupionego w ramach przedmiotowej refundacji ani przejęcia refundowanych stanowisk pracy przez innego pracodawcę, bez uprzedniej zgody Starosty na pisemny wniosek podmiotu, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoły lub producenta rolnego wraz z uzasadnieniem.
8. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej o utracie zakupionych w ramach refundacji rzeczy w wyniku zdarzeń losowych (np. kradzież, wypadek, pożar) i przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie powyższego zdarzenia.
9. Starosta, przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoły lub producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie

§ 9

Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, zobowiązany jest do:

1. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy, w przypadku skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 2 ust. 2 regulaminu skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
2. utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją. Do okresu 24 miesięcy nie są wliczane przerwy w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych powstałe w wyniku przejścia pracownika na urlop wychowawczy, urlop bezpłatny, aresztowania lub ustania stosunku pracy w związku z wygaśnięciem umowy o pracę lub jej rozwiązaniem. W przypadku wystąpienia takich przerw poszczególne okresy zatrudnienia podlegają sumowaniu, a ich suma musi odpowiadać okresowi, o którym mowa powyżej. Łączny okres trwania umowy o refundację nie może przekroczyć 30 miesięcy;
3. złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji;
4. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu,
 - 2) naruszenia innych warunków umowy.
5. zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu;
6. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - 1) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
7. Do okresu, o którym mowa w pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. poz. 1629 oraz z 2019r. poz. 1495).
8. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu poniesionych przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być:
 - 1) weksel in blanco,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanko albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
 3. Poręczenia o którym mowa w pkt 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
 4. Weksel z poręczeniem jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez co najmniej 2 osoby, których stałe dochody miesięcznie wynoszą (każdego poręczyciela) nie mniej niż 1,5 – krotność minimalnego wynagrodzenia za prace obowiązującego na dzień złożenia wniosku (przy uwzględnieniu zobowiązań poręczyciela) lub przez 3 osoby, których stałe miesięczne dochody wynoszą (każdego poręczyciela) nie mniej niż 1,3 – krotność minimalnego wynagrodzenia za prace obowiązującego na dzień złożenia wniosku przy uwzględnieniu zobowiązań poręczyciela).
 5. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON czy EFS, lub która poręczyła taką formę pomocy lub inną z Funduszu Pracy, środków unijnych czy z PFRON innej osobie będącej dłużnikiem tych Funduszy. Ostateczną decyzję w sprawie ww. liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu, uwzględniając osiągnięte przez poręczycieli dochody wykazane w złożonych oświadczeniach o stałych miesięcznych dochodach brutto. W razie wątpliwości Urząd ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
 6. Do zawarcia umowy o wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie lub poświadczona notarialnie. Przy poręczeniu należy ponadto przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. W razie wątpliwości Urząd ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
 7. W przypadku poręczenia, o którym mowa w pkt.4, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkłada oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko i adres zamieszkania, numer PESEL jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 10 w dniu podpisania umowy.
 8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
 9. Zabezpieczenie zwrotu refundacji w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym jest możliwe, o ile wysokość środków zgromadzonych na tym rachunku wynosi co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty refundacji na okres do rozliczenia umowy.
 10. W przypadku zabezpieczenia rzeczowego wartość przedmiotu na zabezpieczenie nie może być niższa niż 150% przyznanej kwoty refundacji a beneficjent zobowiązany będzie dodatkowo do ubezpieczenia go przez cały czas trwania umowy.
 11. Zastaw rejestrowy może być ustanawiany na rzeczach ruchomych stanowiących własność beneficjenta o cechach zastawialności, co do których nie jest występują ograniczenia prawne w ich obrocie. W szczególności przedmiotem zastawu rejestrowego nie może być: przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 55¹ k.c., część składowa rzeczy, przynależność nieruchomości, prawa i wierzytelności niezbywalne, rzecz, które nie mogą być wyodrębnione z masy, towary o krótkim okresie przydatności lub zbywalności.
 12. W przypadku utraty przedmiotu na zabezpieczenie z jakichkolwiek przyczyn w trakcie trwania umowy, beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Starostę i ustanowić inne zabezpieczenie.
 13. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi Wnioskodawca.
 14. Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie w trakcie realizacji umowy przeprowadza wizytacje monitorujące w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i złożonych dokumentów. Podczas wizytacji podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest udostępnić zakupione rzeczy w ramach otrzymanych środków, które muszą zostać okazane w miejscu utworzenia refundowanego stanowiska pracy.
 15. Siedziba lub miejsce stałego wykonywania działalności, w tym utworzonego stanowiska pracy musi znajdować się na terenie miasta Gniezna lub powiatu gnieźnieńskiego.

§ 11

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację postanowień i zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w tym o: zmianie lokalizacji stanowiska pracy objętego refundacją, zmianie siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, zmianie nazwy i formy organizacyjno-prawnej, zmianie właścicieli oraz osób upoważnionych do reprezentacji, podmiotu, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego zmianie numeru telefonu podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego oraz miejsca zamieszkania poręczycieli, innych zmian dot. zawartej umowy.

W przypadku wszelkich zmian powiadomienie Urzędu przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny powinno nastąpić w terminie do 30 dni przed jej zaistnieniem. (za wyjątkiem zmiany: nazwiska, miejsca zamieszkania i zameldowania, numeru telefonu beneficjenta i poręczycieli, serii i numeru dowodu osobistego beneficjenta i poręczycieli, które winny być zgłoszone niezwłocznie po zaistnieniu).

Wskazana przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego nowa lokalizacja refundowanego stanowiska pracy musi znajdować się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie tj. na terenie miasta Gniezna lub powiatu gnieźnieńskiego.

§ 12

Zakończenie umowy o refundację następuje po spełnieniu przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny wszystkich warunków i postanowień w niej zawartych i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w umowie oraz pisemnym potwierdzeniu przez Urząd zakończenia zawartej umowy.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór wniosku
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Gniezno, dnia 14.08. 2024r.

Starosta Gnieźnieński
Tomasz Budasz