

Wniosek o wydanie dokumentu PD U1 potwierdzającego pracę na terenie Polski

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane osobowe

| | | |
|---|------------------------------|----------------|
| Imię i nazwisko | Nazwisko rodowe | Obywatelstwo |
| Miejsce urodzenia | Data urodzenia | Numer telefonu |
| Adres, na który ma być wysłany dokument w przypadku braku możliwości osobistego odbioru dokumentu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. | | |
| PESEL | Kraj przeznaczenia dokumentu | |

2. Okresy zatrudnienia, odbyte na terenie Polski:

| Od dzień-miesiąc-rok | Do dzień-miesiąc-rok | Nazwa pracodawcy | Forma zatrudnienia: (samozatrudnienie / umowa zlecenia / umowa o pracę) |
|-------------------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | |

- Do wniosku należy dołączyć oryginały świadectw pracy lub zaświadczeń od pracodawcy, które zostaną odesłane wraz z dokumentem PD U1 na wskazany adres.
Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym (zgodnie z art. 76a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

2. W przypadku pracy na niepełny etat / umowę zlecenia należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów oraz potwierdzające fakt odprowadzania składki na Fundusz Pracy za dany okres.
3. W przypadku niektórych państw wysokość zasiłku dla bezrobotnych uzależniona jest od wysokości zarobków, w związku z czym wskazane jest załączenie dokumentów poświadczających zarobki.
4. Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) § 1 Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. § 2 Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. § 3 W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. § 4 Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. § 5 W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.
5. Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) § 1 W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. § 2 W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
6. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w państwach UE / EOG / Szwajcarii, w zakresie świadczeń z tytułu bezrobocia jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu i przez okres konieczny do realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.). Dane wskazane dobrowolnie będą przetwarzane i udostępniane publicznym służbom zatrudnienia lub instytucjom właściwym w państwach UE / EOG / Szwajcarii ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią zamieszczonego pouczenia

Data i czytelny podpis wnioskodawcy.....

3. Adnotacje wojewódzkiego urzędu pracy:

Data i podpis pracownika Urzędu przyjmującego wniosek.....
(uzupełniane tylko w przypadku złożenia wniosku osobiście w siedzibie Urzędu)

WNIOSEK*
o wydanie dokumentu PD U2 stwierdzającego prawo do zachowania zasiłku podczas poszukiwania pracy
w państwach UE / EOG i Szwajcarii

(*) Do wniosku należy załączyć stosowne zaświadczenie wydawane przez powiatowy urząd pracy,
który przyznał prawo do zasiłku dla bezrobotnych.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane osobowe

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| Imię i Nazwisko | Nazwisko rodowe / poprzednie | Data urodzenia |
| PESEL | Miejsce urodzenia | Obywatelstwo |
| Adres bezrobotnego w Polsce | | Numer telefonu |

2. Informacje dotyczące wyjazdu do kraju poszukiwania pracy:

| | |
|---|--|
| 2.1. Kraj poszukiwania pracy | |
| 2.2. Data (dzień-miesiąc-rok) wyjazdu do kraju poszukiwania pracy | |
| 2.3 Data (dzień-miesiąc-rok) powrotu z kraju poszukiwania pracy | |

3. Adnotacje wnioskodawcy

| |
|----------------------------------|
| Data i podpis wnioskodawcy |
|----------------------------------|

POUCZENIE

- Dokument PD U2 może otrzymać osoba, która:**
 - Jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych w Polsce,
 - Jest obywatelem UE / EOG lub Szwajcarii,
 - Jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna przez **minimum 4 tygodnie** przed ubieganiem się o dokument PD U2 (okres ten może ulec skróceniu w wyjątkowych przypadkach, np. gdy bezrobotny wyjeżdża wraz ze współmałżonkiem, który udaje się do tego samego kraju do pracy),
 - Nie korzystała jeszcze z transferu zasiłku podczas obecnego okresu pobierania świadczeń z tytułu bezrobocia.
- Wyjazd w poszukiwaniu pracy do kraju UE / EOG lub Szwajcarii, może wiązać się z odmową rejestracji w publicznych służbach zatrudnienia. W takim przypadku należy niezwłocznie wrócić do kraju **najpóźniej w 9 dniu** od daty wyjazdu, aby nie stracić prawa do zasiłku w Polsce i zgłosić się w powiatowym urzędzie pracy. Osoba bezrobotna zachowuje wtedy prawo do zasiłku, ale nie otrzyma świadczenia za okres przebywania za granicą. Jeżeli osoba mimo wszystko nie wróci do Polski, traci status osoby bezrobotnej i prawo do zasiłku dla bezrobotnych.
- W momencie wypełniania wniosku osoba ubiegająca się o dokument PD U2 powinna dokładnie znać datę wyjazdu i datę powrotu z kraju poszukiwania pracy. Okres poszukiwania pracy za granicą nie może przekraczać **3 miesięcy** – tj. 90 dni (w szczególnych przypadkach wojewódzki urząd pracy może na wniosek bezrobotnego przedłużyć ten okres maksymalnie o kolejne 3 miesiące).
- W związku z tym, że przed wyjazdem za granicę osoba, która otrzyma dokument PD U2 powinna pobrać z Narodowego Funduszu Zdrowia **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego**.
Zaleca się by wniosek o wydanie dokumentu PD U2 wpłynął do WUP najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu.

Po przyjeździe do kraju poszukiwania pracy:

1. Osoba bezrobotna powinna zgłosić się do odpowiednich służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy, **w ciągu 7 dni od deklarowanej daty wyjazdu z Polski** (podanej w pkt 2.2 wniosku) celem złożenia dokumentu PD U2 i zarejestrowania się. **Niedotrzymanie tego terminu spowoduje wypłatę świadczeń od daty rejestracji w służbach zatrudnienia kraju poszukiwania pracy.**
2. Osoba bezrobotna musi pozostawać w dyspozycji lokalnych służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy, podlega tamtejszym procedurom kontrolnym i jest zobowiązana do informowania tamtejszych służb o każdej sytuacji powodującej zmianę statusu osoby bezrobotnej.

Po powrocie do Polski:

- Bezrobotny, który pobierał transferowany zasiłek dla bezrobotnych oraz poszukiwał pracy w innym państwie członkowskim i powrócił do Polski, zachowuje prawo do kontynuowania wypłaty zasiłku na podstawie polskiego ustawodawstwa (o ile nie wykorzystał już całego okresu zasiłkowego), gdy zgłosi się w powiatowym urzędzie pracy przed upływem maksymalnego okresu, na który przyznano prawo do transferu zasiłku.
 - W przypadku wykorzystania całego okresu zasiłkowego należy również zgłosić się w powiatowym urzędzie pracy w celu zachowania statusu osoby bezrobotnej w powiatowym urzędzie pracy.
- Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) § 1 Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. § 2 Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. § 3 W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. § 4 Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. § 5 W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.
 - Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) § 1 W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. § 2 W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
 - Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w państwach UE / EOG / Szwajcarii, w zakresie świadczeń z tytułu bezrobocia jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu i przez okres konieczny do realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.). Dane wskazane dobrowolnie będą przetwarzane i udostępniane publicznym służbom zatrudnienia lub instytucjom właściwym w państwach UE / EOG / Szwajcarii ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z TREŚCIĄ ZAMIESZCZONEGO POUCZENIA.

.....
miejsowość i data

.....
podpis bezrobotnego

4. Adnotacje wojewódzkiego urzędu pracy:

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek.....
(uzupełniane tylko w przypadku złożenia wniosku osobiście w siedzibie Urzędu)

WNIOSEK*(Wyłącznie do osób posiadających status osoby bezrobotnej w powiatowym urzędzie pracy)*

dotyczący ubiegania się przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu o dokument potwierdzający zatrudnienie / ubezpieczenie / pracę na własny rachunek w krajach UE / EOG i Konfederacji Szwajcarskiej **NIEZBĘDNY** do ustalenia prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane osobowe:

| | | |
|--|------------------------------|----------------|
| Imię i nazwisko | Nazwisko rodowe | Obywatelstwo |
| Miejsce urodzenia | Data urodzenia | Numer telefonu |
| Imię i nazwisko ojca | Imię i nazwisko rodowe matki | PESEL |
| Adres zamieszkania w Polsce | | |
| Adres do korespondencji w Polsce <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania)</i> | | |

2. Okresy zatrudnienia / ubezpieczenia / pracy na własny rachunek, odbyte w krajach UE / EOG i Konfederacji Szwajcarskiej innych niż Polska:

(Okresy zatrudnienia należy wskazać z dokładnością dnia, ewentualnie miesiąca)

| Od dzień - miesiąc - rok | Do dzień - miesiąc - rok | Dane pracodawcy / samozatrudnienie (nazwa, dokładny adres, PAŃSTWO zatrudnienia) |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| | | |

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie za granicą (np. umowa o pracę, świadectwo pracy, referencje, odcinki wypłat, dokumenty podatkowe). Ponadto do uzyskania dokumentu potwierdzającego zatrudnienie / ubezpieczenie / pracę na własny rachunek w wybranych krajach wymagane są:

| | |
|------------------------|---|
| AUSTRIA | Arbeitsbescheinigung (Austriackie zaświadczenie o zatrudnieniu) |
| BELGIA | Dokument C4 wydawany przez belgijskiego pracodawcę, liczba godzin przepracowanych podczas jednego dnia lub tygodnia (informacja nieobowiązkowa) |
| DANIA | Dokument potwierdzający nadanie duńskiego numeru ewidencyjnego (CPR- nummer) |
| FRANCJA | Kopia trzech ostatnich miesięcznych specyfikacji wynagrodzenia (bulletin de paie), kopia paszportu, kopia umowy o pracę (certificat de travail) oraz zaświadczenie wydane przez pracodawcę zawierające informację o przyczynie ustania stosunku pracy (motif de la rupture du contrat de travail) |
| GIBRALTAR | Formularz INS 69 oraz Certificate of service (Poświadczenie pracy) wypełnione przez pracodawcę (informacje nieobowiązkowe) |
| NIEMCY | Dokument potwierdzający nadanie numeru klienta z Biura Pośrednictwa Pracy – Arbeitsamt (Stammnummer) oraz numeru ubezpieczeniowego z Kasy Chorych – Krankenkasse |
| HOLANDIA | Dokument potwierdzający nadanie Numeru Sofi/Numeru BSN |
| WŁOCHY | Dokumenty potwierdzające zatrudnienie we Włoszech, Codice fiscale (numer ubezpieczenia społecznego) |
| IRLANDIA | Dokument potwierdzający nadanie numeru PPS (Personal Public Service Number), P45 (oświadczenie o uzyskanych dochodach od poprzedniego pracodawcy) i/lub P60 (końcowa deklaracja podatkowa), pierwszy i ostatni odcinek wypłaty (payslip). |
| NORWEGIA | Dokument potwierdzający nadanie norweskiego numeru identyfikacyjnego (informacja nieobowiązkowa), norweski wniosek o wydanie dokumentu PD U1 wypełniony przez norweskiego pracodawcę |
| HISZPANIA | Dokument potwierdzający nadanie Numero de afiliacion (numer ubezpieczenia społecznego) oraz pełne nazwisko. |
| WIELKA BRYTANIA | Pierwszy i ostatni odcinek wypłaty (payslip), Dokument potwierdzający nadanie National Insurance Number (numer ubezpieczenia), P60 (końcowa deklaracja podatkowa), data wyjazdu wnioskodawcy z Wielkiej Brytanii, P45 (informacje kontrolne od wcześniejszych pracodawców) |
| SZWECJA | Dokument potwierdzający nadanie szwedzkiego numeru identyfikacyjnego (Personnummer) oraz deklaracja przynależności do Kasy Ubezpieczeń na wypadek bezrobocia |

4. Status wnioskodawcy *

Jestem osobą bezrobotną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w.....*

* proszę wpisać nazwę miejscowości

POUCZENIE

Procedura postępowania wojewódzkiego urzędu pracy dotycząca ustalenia prawa do zasiłku dla bezrobotnych przedstawia się następująco:

- z chwilą wpłynięcia do wojewódzkiego urzędu pracy dokumentu potwierdzającego zatrudnienie / ubezpieczenie / pracę na własny rachunek za granicą, wysyłane jest zawiadomienie do wnioskodawcy oraz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania powiatowego urzędu pracy.
- **Jeśli Formularz E 301 / Dokument PD U1 zostanie przesłany przez instytucję zagraniczną na adres wnioskodawcy, należy go niezwłocznie dostarczyć do wojewódzkiego urzędu pracy.**
- powiatowy urząd pracy przysła do wojewódzkiego urzędu pracy dokumenty niezbędne do podjęcia decyzji administracyjnej dotyczącej ustalenia prawa do zasiłku,
- decyzja wysyłana jest do wnioskodawcy oraz do powiatowego urzędu pracy.

INFORMACJE DODATKOWE

- Każdy bezrobotny po ustaniu zatrudnienia za granicą niezależnie od tego, czy posiada Formularz E 301 / dokument PD U1, jeżeli chce ustalić prawo do zasiłku dla bezrobotnych musi koniecznie przed złożeniem niniejszego wniosku zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.
- Data rejestracji jako osoby bezrobotnej w powiatowym urzędzie pracy ma znaczenie w momencie ustalania prawa do zasiłku (bierze się wtedy pod uwagę okres 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień rejestracji w powiatowym urzędzie pracy i aby otrzymać zasiłek dla bezrobotnych należy w tym okresie przepracować, co najmniej 365 dni) – art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
- Jeżeli wnioskodawca spełni wszystkie warunki ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (...) w zakresie warunków koniecznych do uzyskania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, zasiłek ten zostanie przyznany od dnia rejestracji jako osoby bezrobotnej we właściwym miejscowo powiatowym urzędzie pracy.
- Prawo do zasiłku dla bezrobotnych w związku z zatrudnieniem/ubezpieczeniem/pracą na własny rachunek za granicą może być ustalone na podstawie: **dokumentu PD U1** (wydawanego osobie na jej wniosek przez instytucję właściwą kraju w którym pracowała) lub **dokumentu U002** używanego wyłącznie w kontaktach pomiędzy instytucjami właściwymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej w celu realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego.
- Jeżeli wnioskodawca jest zainteresowany otrzymaniem dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na terenie UE, może we właściwej instytucji kraju świadczenia pracy złożyć wniosek o wydanie dokumentu PD U1.
Wykaz wszystkich instytucji właściwych wydających te dokumenty znajduje się na stronie: http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/welcome.seam?langId=pol
- Wysokość zasiłku uzależniona będzie od łącznego stażu pracy wnioskodawcy:
 - Łączny staż pracy do 5 lat – 80% zasiłku – art. 72 ust. 2 cytowanej ustawy,
 - Łączny staż pracy od 5 do 20 lat – 100% zasiłku – art. 72 ust. 1 cytowanej ustawy,
 - Łączny staż pracy powyżej 20 lat – 120% zasiłku – art. 72 ust. 3 cytowanej ustawy.
- Jeśli w okresie 6 miesięcy przed terminem rejestracji w powiatowym urzędzie pracy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub na mocy porozumienia stron (chyba, że porozumienie stron nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z powodu zmiany miejsca zamieszkania), zasiłek przysługuje po okresie 90 dni liczonych od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy – art. 75 ust. 1 pkt 2, art. 75 ust. 2 pkt 2 cytowanej ustawy.
- Pozostałe przypadki zostały określone w cytowanej ustawie o promocji zatrudnienia – art. 71 do 90.
- Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) § 1 Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. § 2 Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. § 3 W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. § 4 Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. § 5 W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.
- Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) § 1 W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. § 2 W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w państwach UE / EOG / Szwajcarii, w zakresie świadczeń z tytułu bezrobocia jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu i przez okres konieczny do realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.). Dane wskazane dobrowolnie będą przetwarzane i udostępniane publicznym służbom zatrudnienia lub instytucjom właściwym w państwach UE/EOG/Szwajcarii ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z powyższym pouczeniem oraz informacjami dodatkowymi.

Data i podpis.....

5. Adnotacje wojewódzkiego urzędu pracy:

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek
 (uzupełniane tylko w przypadku złożenia wniosku osobiście w siedzibie Urzędu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany / a.....
 (imię i nazwisko)

Oświadczam, że zostałem/lam poinformowany/na, że:

- Zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, bezrobotny ubiegający się o zasiłek dla bezrobotnych ma prawo do uwzględnienia w koniecznym zakresie okresów zatrudnienia / ubezpieczenia / pracy na własny rachunek przebytych pod działaniem ustawodawstwa innych państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, gdy jest to konieczne do uzupełnienia okresów zatrudnienia wymaganych do nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych w danym Państwie Członkowskim.
- Aby skorzystać z zacytowanego ww. przepisu tj. zasady sumowania okresów zatrudnienia/ubezpieczenia spełnionych jako pracownik najemny w innym państwie członkowskim – zainteresowany przedstawia instytucji właściwej (w Polsce - są to wojewódzkie urzędy pracy właściwe dla miejsca zamieszkania) zaświadczenie wymieniające okresy ubezpieczenia lub zatrudnienia, tj. **Dokument PD U1** wydany przez właściwą instytucję państwa zatrudnienia. Inne dokumenty takie jak: świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o pracę itp. nie mogą w świetle przepisów Rozporządzenia Parlamentu nr 883/2004 i 987/2009 zastąpić formularza E-301 / Dokumentu PD U1, które są jedynymi stosowanymi na mocy Decyzji nr 199 Komisji Administracyjnej ds. Zabezpieczenia Społecznego Pracowników Migrujących z dnia 13 października 2004 r. oraz Decyzji H1 Komisji Administracyjnej ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego (Dz. Urz. UE.L 2010 seria C Nr 106) – dokumentami dającymi podstawę do zaliczenia okresów zatrudnienia / ubezpieczenia / pracy na własny rachunek przebytych w innym państwie członkowskim do prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji.
- Ponadto, każda osoba bezrobotna, aby uzyskać prawo do zasiłku dla bezrobotnych w Polsce musi spełnić warunki ustawodawstwa polskiego, czyli udokumentować okres uprawniający do zasiłku, tj. co najmniej **365 dni w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania** w powiatowym urzędzie pracy, zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozostałe przypadki reguluje art. 71 ust. 2 oraz ust. 3 cytowanej ustawy.
- **O zasiłek dla bezrobotnych należy ubiegać się w pierwszej kolejności w kraju ostatniego zatrudnienia. Zasiłek dla bezrobotnych po pracy za granicą jest przyznawany w Polsce jedynie na zasadzie wyjątku.**

.....dnia
 (miejscowość)

.....
 (czytelny podpis)