

PUP.I/0.4350.1.2.2021

Plan szkoleń przewidzianych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie w 2021 roku w ramach środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020 Działanie 6.1 – projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gnieźnieńskim (V)”.

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Pracownik biurowy z obsługą urządzeń fiskalnych i komputera	<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie pracy w biurze, - organizowanie przepływu informacji, - prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-biurowej, - obsługiwanie interesantów, - obsługa urządzeń biurowych, - kontrolowanie efektywności pracy, - obsługa urządzeń fiskalnych, - obsługa komputera (podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne) 	10 osób	wrzesień – listopad br. - 180 godz. zegarowych	Osoby bezrobotne w wieku powyżej 29 roku życia, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotne. Preferowane osoby posiadające wykształcenie min. średnie	Egzamin PTI	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Certyfikat ECDL BASE
2.	Obsługa wózka jezdniowego	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia teoretyczne z zakresu obsługi wózka, - zajęcia praktyczne z zakresu obsługi wózka 	24 osoby (2 grupy szkoleniowe po 12 osób)	I gr. sierpień–wrzesień br. II gr. wrzesień–październik br. - min. 35 godz. zegarowych	Osoby bezrobotne w wieku powyżej 29 roku życia, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotne, które posiadają wykształcenie min. podstawowe. Preferowane osoby posiadające prawo jazdy kategorii B	Egzamin przed Komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych

3.	Obsługa urzędzeń fiskalnych i komputera	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa kas fiskalnych, - obsługa drukarek fiskalnych, - wystawianie faktur i rachunków sprzedaży, - obsługa komputera (podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne) 	20 osób (2 grupy szkoleniowe po 10 osób)	<p>I gr. wrzesień – październik br.</p> <p>II gr. październik - listopad br.</p> <p>- 120 godz. zegarowych</p>	<p>Osoby bezrobotne w wieku powyżej 29 roku życia, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotne.</p> <p>Preferowane osoby posiadające wykształcenie min. zawodowe o profilu handlowym lub doświadczenie w sprzedaży z brakiem umiejętności obsługi kas fiskalnych</p>	Egzamin PTI	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Certyfikat ECDL BASE
----	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Plan szkoleń na 2021 r. jest korektą planu z 2020 r. Został przygotowany w oparciu o szkolenia niezrealizowane w ubiegłym roku w związku z ogłoszonym stanem epidemicznym.

Gniezno, dnia 01.02.2021 r.



Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie
Jerzy Kocson

