

PUP.I/0.4350.1.1.2022

Korekta do planu szkoleń przewidzianych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie w 2022 roku w ramach środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 1.1.1 – projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gnieźnieńskim (V)”

| Lp. | Nazwa szkolenia | Zakres szkolenia | Liczba miejsc dla uczestników | Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone | Informacja o egzaminie zewnętrznym | Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień |
|-----|--|---|-------------------------------|--|---|------------------------------------|--|
| 1. | Pracownik biurowy z obsługą komputera | <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie pracy w biurze, - organizowanie przepływu informacji, - prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-biurowej, - obsługiwanie interesantów, - obsługa urzędzeń biurowych, - kontrolowanie efektywności pracy, - obsługa komputera (podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne) | 10 osób | kwiecień – czerwiec br. - 160 godz. zegarowych | Osoby młode w wieku 18 - 29 lat, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotne. Preferowane osoby posiadające wykształcenie min. średnie | Egzamin PTI | Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Certyfikat ECDL BASE |
| 2. | Obsługa urzędzeń fiskalnych i komputera | <ul style="list-style-type: none"> - obsługa kas fiskalnych, - obsługa drukarek fiskalnych, - wystawianie faktur i rachunków sprzedaży, - obsługa komputera (podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne) | 10 osób | sierpień – wrzesień br. - 120 godz. zegarowych | Osoby młode w wieku 18 - 29 lat, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotne. Preferowane osoby posiadające wykształcenie min. zawodowe o profilu handlowym lub doświadczenie w sprzedaży z brakiem umiejętności obsługi kas fiskalnych | Egzamin PTI | Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Certyfikat ECDL BASE |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|---|--|
| 3. | Obsługa wózka jezdniowego | <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia teoretyczne z zakresu obsługi wózka, - zajęcia praktyczne z zakresu obsługi wózka | 20 osób (2 grupy szkoleniowe po 10 osób) | <p>I gr. kwiecień - maj br.</p> <p>II gr. maj - czerwiec br.</p> <p>- min. 35 godz. zegarowych</p> | Osoby młode w wieku 18 - 29 lat, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotne. Wymagane wykształcenie min. podstawowe. Preferowane osoby posiadające prawo jazdy kategorii B | Egzamin przed Komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego | Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych |
| 4. | Magazynier z obsługą komputera | <ul style="list-style-type: none"> - przepisy bhp i p.poż. w magazynie – hurtowni, - odbiór towaru, - zasady poprawnego przechowywania towarów, - obsługa programów komputerowych do prowadzenia gospodarki magazynowej, - obsługa komputera (arkusze kalkulacyjne) | 10 osób | <p>sierpień – październik br.</p> <p>- 160 godz. zegarowych</p> | Osoby młode w wieku 18 - 29 lat, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotne. Preferowane osoby posiadające wykształcenie min. średnie | Egzamin PTI | Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Certyfikat ECDL PROFILE |
| 5. | Magazynier z obsługą wózka jezdniowego | <ul style="list-style-type: none"> - przepisy bhp i ppoż. w magazynie – hurtowni, - odbiór towaru, - zasady poprawnego przechowywania towarów, - obsługa programów komputerowych do prowadzenia gospodarki magazynowej, - zajęcia teoretyczne z zakresu obsługi wózka, - zajęcia praktyczne z zakresu obsługi wózka | 10 osób | <p>kwiecień – czerwiec br.</p> <p>- min. 180 godz. zegarowych</p> | Osoby młode w wieku 18 - 29 lat, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotne. Preferowane osoby posiadające wykształcenie min. średnie oraz prawo jazdy kategorii B | Egzamin przed Komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego | Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych |
| 6. | Obsługa komputera | <ul style="list-style-type: none"> - obsługa komputera (podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne) | 30 osób (3 grupy szkoleniowe po 10 osób) | <p>I gr. kwiecień – maj br.</p> <p>II gr. maj – czerwiec br.</p> | Osoby młode w wieku 18 - 29 lat, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako | Egzamin PTI | Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Certyfikat ECDL BASE |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---------|--|---|-------------|---|
| | | | | III gr. czerwiec – lipiec br. - 60 godz. zegarowych | bezrobotne. | | |
| 7. | Sprzedawca z obsługą komputera | <ul style="list-style-type: none"> - przestrzeganie zasad bhp w jednostce handlowej, - organizacja handlu w gospodarce rynkowej, - organizacja sprzedaży detalicznej, - organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, - wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń sklepowych, - obsługiwanie klienta, przebieg sprzedaży detalicznej, - obsługa komputera (arkusze kalkulacyjne) | 10 osób | sierpień – październik br. - 190 godz. zegarowych | Osoby młode w wieku 18 - 29 lat, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotne. Preferowane osoby posiadające wykształcenie średnie ogólnokształcące | Egzamin PTI | Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez instytucję szkoleniową. Certyfikat ECDL PROFILE |

Korekta do planu szkoleń dotyczy wydłużenia przedziału czasowego, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie „Obsługa komputera” dla każdej z zaplanowanych grup.
Gniezno, dnia 16.03.2022 r.


 Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie
 Jerzy Koczan