

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gnieźnie**

WNIOSEK

w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych

na zasadach określonych w art. 53 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. z 2008r. , Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. Nr 61, poz. 502).

I. Dane dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy:

2. Adres siedziby:

3. Miejsce prowadzenia działalności:

4. Telefon, fax, e-mail:

5. Forma prawna:

6. Data rozpoczęcia działalności:

7. Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku.....

(data złożenia wniosku)

wynosi: osób.

8. Nr REGON

Nr NIP EKD/PKD.....

9. Osoba wyznaczona przez pracodawcę do kontaktów z PUP Gniezno:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

10. Osoba upoważniona do reprezentowania pracodawcy:

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

II. Informacje dotyczące organizacji przygotowania zawodowego dorosłych

1. Liczba przewidywanych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych:

2. Forma przygotowania zawodowego dorosłych*:

a) praktyczna nauka zawodu dorosłych

b) przyuczenie do pracy dorosłych

3. Czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych* (podać ilość m-cy):

a) praktyczna nauka zawodu dorosłych (od 12 do 18 miesięcy).....

b) przyuczenie do pracy dorosłych (od 3 do 6 miesięcy)

4. Nazwa zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy:

.....
.....

5. Kod zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy:.....

6. Wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy:

.....
.....
.....

7. Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności:

.....
.....
.....
.....

8. Wymagania dotyczące wykształcenia stawiane uczestnikom:

.....
.....
.....

9. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych stawiane uczestnikom:

.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

10. Proponowany sposób uzyskania przez uczestników wiedzy teoretycznej przewidzianej programem przygotowania zawodowego dorosłych, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych (wybrać właściwe):

bezpośrednio u pracodawcy

skierowanie uczestnika do instytucji szkoleniowej (nie więcej niż 20%)

.....
(Nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

11. Wskazanie instytucji, w których może być przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający:

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i siedziba komisji przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy, egzamin czeladniczy, egzamin sprawdzający)

12. Przewidywana kwota wydatków, które będzie ponosił pracodawca na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych (zgodnie z załącznikiem nr 2):

.....

III. Dane opiekuna, który będzie sprawował nadzór nad odbywaniem przygotowania zawodowego dorosłych.

1. Imię i nazwisko:

2. Telefon, fax, e-mail:

3. Zajmowane stanowisko:

4. Forma i okres zatrudnienia:

5. Posiadane kwalifikacje:

.....

W przypadku wnioskowania o organizację praktycznej nauki zawodu dorosłych:

5. Posiadanie kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu:

6. Zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego Nr

wydane przez

7. Dyplom mistrzowski Nr

wydany przez:

.....
.....

W przypadku wnioskowania o organizację przyuczenia do pracy dorosłych:

8. Wykształcenie (min. średnie):

9. Staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia (min. 3 lata):.....

(ilość lat)

10. Doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami (min. 1 rok):

(ilość lat)

IV. Pozostałe informacje

1. Dane osoby bezrobotnej wskazanej przez pracodawcę do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania):

.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania przygotowania zawodowego dorosłych:

.....
(adres, telefon)

.....
.....
.....

3. Liczba osób dla których pracodawca może stworzyć miejsce pracy po zakończeniu wnioskowanego przygotowania zawodowego dorosłych i po pozytywnym zdaniu egzaminu:

.....

(Proszę określić także formę zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony-wskazać okres zatrudnienia, na czas nieokreślony, umowa zlecenie, itd.)

V. Oświadczenia organizatora:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Ponadto oświadczam:

- Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację, na bieżąco opłacam składki ZUS oraz opłaty z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego.

- W okresie ostatnich 365 dni przed złożeniem wniosku nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Złożenie wniosku nie jest podstawą do realizacji przygotowania zawodowego dorosłych. Podstawą realizacji jest zawarta umowa podpisana przez zainteresowane strony.

- W przypadku zawarcia umowy dot. organizacji przygotowania zawodowego dorosłych fakt ten podawany jest do publicznej wiadomości zgodnie z wymaganą procedurą art. 59b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.

- Wnioski złożone bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu.

- Czas pracy bezrobotnego odbywającego przygotowanie zawodowe dorosłych nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

- Program przygotowania zawodowego u pracodawcy nie może być realizowany w niedzielę i święta oraz w porze nocnej.

.....
Data

.....
Pieczętka i podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne dokumenty poświadczające formę prawną istnienia firmy odpis z właściwego rejestru gospodarczego.
2. Program przygotowania zawodowego dorosłych – *załącznik nr 1*.
3. Wykaz wydatków, które będą ponoszone przez pracodawców na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych – *załącznik nr 2*.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające zajmowane stanowisko i kwalifikacje opiekuna przygotowania zawodowego dorosłych (umowy o pracę, świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu pedagogicznego itp.) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki nad uczestnikiem przygotowania zawodowego dorosłych.
5. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowy jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
6. Oświadczenie o pomocy publicznej i o pomocy de minimis, w przypadku otrzymania takiej pomocy należy załączyć do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskane w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu 2 –ch poprzednich lat kalendarzowych – kopie potwierdzone przez podmiot za zgodność z oryginałem oraz informacje na załączonym wzorze formularza - *załącznik nr 3*.

Podmioty zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, przedstawiają dodatkowo sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych oraz udzielają informacji o średnio-rocznym zatrudnieniu w przeliczeniu na pełne etaty za te lata. Podmioty zwolnione ze stosowania ustawy o rachunkowości załączają:

- w przypadku podmiotów opłacających zryczałtowane podatki lub rozliczających się na zasadach ogólnych uproszczonych (PIT za okres ostatnich 3 lat obrotowych)
- w przypadku podmiotów rozliczających się w formie karty podatkowej (oświadczenie o dochodach osiągniętych za okres ostatnich 3 lat obrotowych).

Uwaga

1. **Wnioski bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane.**
2. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami.**
3. **Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa,**

i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

4. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE0 nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej 9Dz. Urz. UE L337 z 21.12.2007, str. 35) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.
6. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

*Kompletny wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym PUP Gniezno,
ul. Sobieskiego 20, biuro podawcze (061) 426-16-49 lub w wersji elektronicznej w przypadku
posiadania elektronicznego podpisu kwalifikowanego.*

Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej: <http://www.pup-gniezno.pl>

PROGRAM PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

przygotowany przez:

.....

.....

.....

(nazwa pracodawcy lub instytucji szkoleniowej i pracodawcy)

1. Forma przygotowania zawodowego dorosłych*:

a) praktycznej nauki zawodu, która trwa od 12 do 18 miesięcy

b) przyuczenia do pracy, które trwa od 3 do 6 miesięcy

2. Czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych

w godzinach/ w miesiącach:, w tym:

a) liczba godzin zajęć teoretycznych:, dziennie godzin zegarowych.....

b) liczba godzin zajęć praktycznych:, dziennie godzin zegarowych.....

3. Nazwa i kod zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy:

.....

4. Wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy:

| Lp. | Wykaz zadań zawodowych |
|-----|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

* niepotrzebne skreślić

5. Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności:

.....

.....

.....

.....

6. Wymagania dotyczące wykształcenia oraz predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych stawiane uczestnikom:

.....

(poziom/rodzaj wykształcenia)

.....

.....

.....

7. Plan nauczania:

| Tematy zajęć edukacyjnych | Wymiar godzin zajęć (w godzinach zegarowych) | Miejsce | |
|---------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| | | nabywania umiejętności praktycznych | nabywania wiedzy teoretycznych |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. Wykaz literatury:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Sposób sprawdzania efektów przygotowania zawodowego dorosłych:

.....
.....
.....
.....

11. Wymiar nieobecności na zajęciach przygotowania zawodowego umożliwiający uczestnikowi realizację programu, wyrażony udziałem procentowym maksymalnej dopuszczalnej liczby godzin nieobecności na zajęciach w stosunku do całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych programem:

- w przypadku zajęć teoretycznych dopuszczalna liczba godzin nieobecności wynosi godzin, co stanowi% całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych w programie,
- w przypadku zajęć praktycznych dopuszczalna liczba godzin nieobecności wynosi godzin, co stanowi% całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych w programie.

Program przygotowania zawodowego dorosłych został opracowany przez:

Imię i nazwisko:

Wykształcenie/wykonywany zawód/zajmowane stanowisko:

na podstawie

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wnioskodawcy

Uwagi

Program przygotowania zawodowego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych uwzględnia w szczególności wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach lub standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego.

Natomiast w przypadku przyuczenia do pracy dorosłych program uwzględnia w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych dostępne w bazach danych przeprowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy lub wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

W przypadku różnych stanowisk, dla każdego stanowiska należy sporządzić odrębny program przygotowania zawodowego dorosłych.

Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej udostępnił elektronicznie wersje modułowych programów i pakietów edukacyjnych na stronie internetowej www.koweziu.edu.pl

**WYKAZ WYDATKÓW, KTÓRE BĘDĄ PONOSZONE PRZEZ PRACODAWCĘ
NA UCZESTNIKÓW PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH**

Wydatki poniesione na uczestników przygotowania zawodowego dorosłych obejmują w szczególności wydatki na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego.

| Wyszczególnienie kategorii wydatków | Ilość | Kwota wydatku |
|--|--------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <u>Razem</u> | | |

Łączna kwota do zrefundowania w wymiarze **do 2 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia** za każdy pełny miesiąc realizacji programu wynosi: PLN, słownie:

* Refundacja wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych będzie dokonana na podstawie wniosku o dokonanie refundacji wydatków złożonego przez pracodawcę do Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie.

.....
Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) **oświadczam**, że dane zawarte w niniejszym załączniku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
Imię i nazwisko

.....
Telefon

.....
Data i podpis

.....
Stanowisko służbowe

Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy.....

Numer identyfikacji podatkowej.....

Adres i siedziba Wnioskodawcy.....

INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej w okresie od dnia do dnia

(wstawić datę ubiegania się o pomoc).

Oświadczam, że suma wartości pomocy wliczanej do pomocy de minimis, obliczona zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), otrzymana przez (imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy)w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych wynosi brutto.....zł, co stanowi równowartośćEUR**

Na sumę tę składa się pomoc uzyskana przez (imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy) z następujących tytułów:

| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Dzień udzielenia pomocy | Wartość pomocy w [EURO] | Wartość wliczana do de minimis |
|-----|--------------------------|-----------------|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia do* zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego wniosku, a przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania, wydanych zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).

Dane osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe.....

Data i podpis.....

* Należy podać nazwę podmiotu udzielającego pomocy publicznej/pomocy de minimis.

** Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 59, poz.404 z późn. zm.).

Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

oświadczam że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych podmiot, którego byłem właścicielem nie otrzymał pomocy *de minimis*.

UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 21 ust. 2 i art. 39, oraz za utrudnianie przeprowadzenia kontroli u Beneficjenta pomocy, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na Beneficjenta karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO.

.....
Podpis Beneficjenta pomocy

.....
data i miejsce

.....
(Dane wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) **oświadczam**, że dane zawarte w niniejszym załączniku są zgodne z prawdą.

W związku ze złożonym wnioskiem o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oświadczam, że:

- **prowadzę / nie prowadzę w ogóle** * działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego,
- **prowadzę / nie prowadzę** * jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, **posiadam / nie posiadam** * rozdzielną rachunkową działalność prowadzoną w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW
z dnia 29 marca 2010 r. (Dziennik Ustaw rok 2010 nr 53 poz. 311)

w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa zakres informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zwany dalej „wnioskodawcą”, niezbędnych do udzielenia tej pomocy oraz wzór formularza informacji.

§ 2. 1. Wnioskodawca przedstawia podmiotowi udzielającemu pomocy informacje dotyczące:

1) wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko albo nazwę,
 - b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
 - c) identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
 - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - e) formę prawną,
 - f) wielkość,
 - g) klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489),
 - h) datę utworzenia;
- 2) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis;
- 4) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje się na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2010 r.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

¹⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

5.

| Forma prawna²⁾ | |
|---|--|
| przedsiębiorstwo państwowe | |
| jednoosobowa spółka Skarbu Państwa | |
| spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) | |
| inna forma prawna (podać jaka) | |

6.

| Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)²⁾: | |
|--|--|
| 1) mikroprzedsiębiorstwo | |
| 2) małe przedsiębiorstwo | |
| 3) średnie przedsiębiorstwo | |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 | |

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....
.....
.....
.....

8. Data utworzenia

.....
.....

²⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego³⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie
 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie
 nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁴⁾?

tak nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty wnioskodawcy maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji⁵⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy? tak nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

.....
.....

³⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁴⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

⁵⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową? tak nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny? tak nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej? tak nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę? tak nie

nie dotyczy

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁶⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w sektorze węglowym⁷⁾? tak nie
- 5) w sektorze transportu drogowego⁸⁾?, jeśli tak to:
- a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego? tak nie
- b) czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)? tak nie

.....
.....

⁶⁾ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

⁷⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

⁸⁾ W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis⁹⁾

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | | | | | Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej | Forma pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | | Przeznaczenie pomocy |
|-----|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----|------------------------|----|----|---|--------------|---------------------------|--------|----------------------|
| | | | informacje podstawowe | | informacje szczegółowe | | | | | nominalna | brutto | |
| | | | 3a | 3b | 3c | 3d | 3e | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | |

⁹⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

| | | |
|-----------------|-------------|---------------|
| imię i nazwisko | nr telefonu | data i podpis |
|-----------------|-------------|---------------|

stanowisko służbowe

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

| Podstawa prawna - informacje podstawowe | | Podstawa prawna - informacje szczegółowe | | |
|--|----------------|--|------------------------------|---------------------------|
| 3a | 3b | 3c | 3d | 3e |
| ustawa | przepis ustawy | - | - | - |
| ustawa | przepis ustawy | akt wykonawczy | przepis aktu wykonawczego | - |
| ustawa | przepis ustawy | akt wykonawczy | przepis aktu wykonawczego | decyzja/uchwała/ umowa |
| ustawa | przepis ustawy | - | - | decyzja/uchwała/ umowa |

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu

wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

| Wyszczególnienie | Kod |
|---|-------------|
| 1 | 2 |
| A. POMOC HORYZONTALNA | |
| Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną | |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe | a1.1 |
| pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw | a1.2 |
| pomoc na techniczne studia wykonalności | a1.3 |
| pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług | a1.4 |
| pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji | a1.5 |
| pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu | a1.6 |
| pomoc na klastry innowacyjne | a1.7 |
| pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw | a1.8 |
| Pomoc na ochronę środowiska | |
| pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm | a2.1 |

| | |
|---|-------|
| surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych | |
| pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych | a2.2 |
| pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych | a2.3 |
| pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii | a2.4 |
| pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności | a2.5 |
| pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych | a2.6 |
| pomoc na badania środowiska | a2.7 |
| pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych | a2.8 |
| pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne | a2.9 |
| pomoc na gospodarowanie odpadami | a2.10 |
| pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów | a2.11 |
| pomoc na relokację przedsiębiorstw | a2.12 |
| pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami | a2.13 |
| Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw | |
| pomoc inwestycyjna | a3 |
| pomoc na zatrudnienie | a4 |
| Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach | |
| pomoc na usługi doradcze | a5 |
| pomoc na udział w targach | a6 |
| Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety | |
| Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych | |
| pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji | a11 |
| pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych | a12 |
| pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych | a13 |
| Pomoc szkoleniowa | |
| Pomoc na ratowanie | |
| Pomoc na restrukturyzację | |
| Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia | |
| Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym | |
| Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim | |
| Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego | |
| Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów | |

| | |
|--|-------------|
| Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka | a22 |
| Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym | a23 |
| B. POMOC REGIONALNA | |
| pomoc inwestycyjna | b1 |
| pomoc na zatrudnienie | b2 |
| regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne | b3 |
| pomoc operacyjna | b4 |
| pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw | b5 |
| C. INNE PRZEZNACZENIE | |
| pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym | c5 |
| pomoc de minimis | e1 |
| D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne | |
| SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA | |
| pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych | d3.1 |
| pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji | d3.2 |
| pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla | d3.3 |
| pomoc na inwestycje początkowe | d3.4 |
| SEKTOR TRANSPORTU | |
| ŻEGLUGA MORSKA | |
| pomoc inwestycyjna | d4.1 |
| pomoc na poprawę konkurencyjności | d4.2 |
| pomoc na repatriację marynarzy | d4.3 |
| pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu | d4.4 |
| LOTNICTWO | |
| pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego | d5.1 |
| pomoc na usługi portu lotniczego | d5.2 |
| pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności | d5.3 |
| SEKTOR KOLEJOWY | |
| pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru | d6.1 |
| pomoc w celu anulowania długów | d6.2 |
| pomoc na koordynację transportu | d6.3 |
| TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY | d7 |
| INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU | t |
| SEKTOR ENERGETYKI | |
| pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej | d8 |
| SEKTOR KINEMATOGRAFII | |
| pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych | d9 |
| SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY | d10 |

.....
Pieczęć wnioskodawcy

**INFORMACJA DOTYCZĄCA SYTUACJI EKONOMICZNEJ FIRMY
W OSTATNICH 3 LATACH OBROTOWYCH***

| | ROK | ROK | ROK |
|---------------------------------|-----|-----|-----|
| | | | |
| STRATY W ZŁ | | | |
| OBRÓT W ZŁ | | | |
| ZAPASY W ZŁ | | | |
| NADWYŻKI PRODUKCJI W ZŁ | | | |
| PRZEPŁYW ŚRODKÓW FINANSOWYCH | | | |
| ZADŁUŻENIE W ZŁ | | | |
| KWOTA ODSETEK OD ZOBOWIĄZAŃ | | | |
| WARTOŚĆ AKTYWÓW NETTO | | | |

.....
Miejscowość

.....
data i podpis

* wypełniają podmioty zwolnione ze stosowania ustawy o rachunkowości