

**WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

PESEL

Telefon:.....

Na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017.1065.ze zm.) zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania.

Część I (wypełnia wnioskodawca)

1. Na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy podjąłem/podjęłam staż:
 - a) Podać dane pracodawcy:.....
.....
 - b) Okres odbywania stażu:
2. Planowany koszt przejazdu za cały okres wyniesie:.....
3. Oświadczam, że uzyskuje miesięcznie wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Oświadczam, że dojeżdżam następującym środkiem transportu (należy dokładnie określić np. MPK/PKP/PKS/ samochód prywatny)
.....
5. Koszt przejazdu za okres:..... wyniósł:.....
6. Zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać w formie*:
 - a) Gotówki (odbior osobisty w kasie)
 - b) Przelewem na numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku składania fałszywych oświadczeń zostanie poniesiona odpowiedzialność karna zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

*właściwe podkreślić

Część II (kontrola merytoryczna złożonego wniosku – wypełnia pracownik PUP)

Sprawdzono pod względem merytorycznym złożony wniosek wraz z załącznikami:

Załączone dokumenty do wniosku:

1. Bilety jednorazowe: podać liczbę sztuk
2. Bilety okresowe: podać liczbę sztuk
3. Lista obecności
4. Inne (wymienić jakie)

Stwierdzono do wypłaty kwotę:.....

.....
(data, pieczęć, podpis pracownika PUP)