Załącznik nr 5

WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania pracy i powrotu do miejsca zamieszkania

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:……

Adres zamieszkania:…….

……

PESEL …….

Telefon:…….

Na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017.1065 ze zm.) zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania pracy i powrotu do miejsca zamieszkania.

Część I (wypełnia wnioskodawca)

1. Podać dane pracodawcy:……..

   …….

2. Planowany koszt przejazdu za cały okres wyniesie:……

3. Oświadczam, że uzyskuje miesięcznie wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. Oświadczam, że dojeżdżam następującym środkiem transportu (należy dokładnie określić np. MPK/PKP/PKS/ samochód prywatny)
   ……...

5. Koszt przejazdu za okres:…… wyniósł:…….

6. Zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać w formie*:

a) Gotówki (odbiór osobisty w kasie)
b) Przelewem na numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

W przypadku składania fałszywych oświadczeń zostanie poniesiona odpowiedzialność karna zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

…….
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

*właściwe podkreślić

<u>Część II (kontrola merytoryczna złożonego wniosku – wypełnia pracownik PUP)</u>

Sprawdzono pod względem merytorycznym złożony wniosek wraz z załącznikami:

Załączone dokumenty do wniosku:

1. Bilety jednorazowe: podać liczbę sztuk
2. Bilety okresowe: podać liczbę sztuk
3. Lista obecności
4. Inne (wymienić jakie)

Stwierdzono do wypłaty kwotę:…….

…….
(data, pieczęć, podpis pracownika PUP)