

WNIOSEK O SFINANSOWANIE SZKOLENIA

na zasadach określonych w art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667)

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość (w przypadku cudzoziemca):

Dane adresowe wnioskodawcy

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Telefon: Adres e-mail:

Adres e-Doręczeń:

Nazwa szkolenia:

.....

Uzasadnienie celowości szkolenia:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia.
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
3. Informacje o wybranym przez siebie szkoleniu (załącznik nie jest wymagany).
4. Porozumienie dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia – wzór (wymagana na wzorze porozumienia akceptacja i podpis pracodawcy).

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

.....
pieczęć nagłówkowa

.....
miejscowość, data

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

.....
adres e-Doręczeń

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Nazwa pracodawcy:

.....

NIP REGON

EKD/PKD

Informuję, że zatrudnię Panią/Pana:

Nr PESEL zamieszkałą/ego

.....

na stanowisku

w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia lub w okresie nieprzekraczającym 1 miesiąca

od daty przystąpienia do pierwszego egzaminu zewnętrznego, jeżeli egzamin ten jest wymagany charakterem szkolenia

na okres co najmniej

w ramach umowy:

w wymiarze czasu pracy:.....

Przyjęcie do pracy uzależniam od zdobycia przez ww. osobę wymaganych do zatrudnienia kwalifikacji:

.....

.....

Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia niezwłocznie, w sytuacji gdy osoba nie uzyska wymaganych uprawnień do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku w ww. terminie, uczestnika szkolenia na inne stanowisko pracy lub za zgodą Starosty innej osoby zarejestrowanej w PUP w Gnieźnie posiadającej stosowne uprawnienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia:

.....

zamierzam podjąć działalność gospodarczą:

1. z własnych środków finansowych, w terminie miesiąca od ukończenia ww. szkolenia*,
2. po uzyskaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie ze złożonym w dniu w PUP w Gnieźnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej*.

Krótki opis planowanej działalności gospodarczej z uzasadnieniem celowości skierowania na wnioskowane szkolenie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

.....
miejscowość, data

INFORMACJE O WYBRANYM SZKOLENIU

1. Nazwa i termin szkolenia:
.....
.....
2. Nazwa i adres wskazanej instytucji szkoleniowej*:
.....
.....
.....
3. Koszt szkolenia:
.....
4. Inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uznaje za istotne:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

* wybór instytucji szkoleniowej dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie zgodnie z obowiązującymi procedurami

WZÓR POROZUMIENIA DOT. ZATRUDNIENIA OSOBY PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA

zawarte w dniu r.

nr

pomiędzy:

Starostą Gnieźnieńskim działający w ramach zadań własnych Powiatu Gnieźnieńskiego, w imieniu którego działa:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie -

zwanym dalej „**Starostą**”

REGON: 639696952, NIP: 784-15-68-895

a

.....

.....

.....

REGON:, **NIP:**.....

zwanym dalej „**Pracodawcą**”.

§ 1

Strony ustalają, że:

1. Niniejsze porozumienie jest następstwem wyboru przez Starostę oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1.

2. Starosta w celu zdobycia niezbędnych do zatrudnienia kwalifikacji kieruje na szkolenie:

„.....”

wskazaną przez pracodawcę następującą osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie:

Pani/Pan:

PESEL:

Adres zamieszkania:

3. Szkolenie odbędzie się w terminie **od** r. **do** r. i obejmować będzie łącznie godzin zegarowych zajęć.

Koszt szkolenia wynosi **złotych za 1 osobę.**

4. Szkolenie będzie realizowane przez instytucję szkoleniową:

.....

.....

§ 2

Starosta zobowiązuje się do:

1. Zapłaty należności za przeprowadzone szkolenie w wysokości złotych (słownie: złotych 00/100) zgodnie z odrębną umową zawartą z instytucją szkoleniową.

2. Nadzoru i kontroli nad przebiegiem szkolenia.

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zatrudnienia osoby w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia lub w okresie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty przystąpienia do pierwszego egzaminu zewnętrznego, jeżeli egzamin ten jest wymagany charakterem szkolenia.
Przez ukończenie szkolenia rozumie się wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez instytucję szkoleniową.
Zatrudnienie powinno być realizowane na podstawie umowy o pracę zawartej na min. 30 dni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zatrudnienia niezwłocznie, w sytuacji gdy osoba nie uzyska wymaganych uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku w ww. terminie, uczestnika szkolenia na inne stanowisko pracy lub za zgodą Starosty innej osoby zarejestrowanej w PUP w Gnieźnie posiadającej stosowne uprawnienia.
3. Przekazania Starości w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, kopii umowy o pracę zawartej z ww. osobą.

§ 4

W zakresie nieunormowanym porozumieniem mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy oraz ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Zapoznałem się z wzorem i akceptuję warunki niniejszego porozumienia.

Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia porozumienia przed skierowaniem osoby na szkolenie.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy