

REGULAMIN

przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 2342),
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str. 45),
- 7) Kodeksu cywilnego,
- 8) Niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawnych, do których niniejszy Regulamin odwołuje się.

Warunki przyznania środków

§ 2

1. Starosta Gnieźnieński może przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, spełniającej warunki, o których mowa w niniejszym Regulaminie, zwanej dalej „Wnioskodawcą”, jednorazowo środki zwane dalej „środkami”, z Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych (PFRON) zwanego dalej „Funduszem”, na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej,

- 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa wyżej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:
- 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
 - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
3. Środki:
- 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń - jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
 - 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.
4. Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest przez Starostę Gnieźnieńskiego w ramach przyznanego limitu środków z PFRON przeznaczonych na jej finansowanie.
5. Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzeń wskazanych w § 1 pkt. 4, 5, 6 niniejszego Regulaminu.
6. **Zgodnie z art. 12a Ustawy o której mowa w § 1 pkt 2 oraz z Rozporządzeniem o którym mowa w § 1 pkt 3 osoba niepełnosprawna może otrzymać ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w wysokości:**
- a) nie więcej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy,
 - b) od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez co najmniej 24 miesiące.
- Kwota ta może ulec zmianie tzn. zmniejszeniu, o zmianie kwoty decyduje Starosta po konsultacji z Powiatową Radą Rynku Pracy. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą. Pod pojęciem "przeciętne wynagrodzenie" rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
7. **Środki nie mogą być przyznane na następujące rodzaje działalności:**
- 1) działalność prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych,
 - 2) działalność prowadzoną (wykonywaną) wyłącznie poza granicami kraju,
 - 3) działalność wykluczoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str. 45), w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami, albo Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),

- 4) handel obwoźny oraz sprzedaż poza siecią sklepową,
 - 5) sprzedaż internetową, jeżeli stanowi ona wyłączną formę działalności,
 - 6) handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
 - 7) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie,
 - 8) handel, w tym handel internetowy, preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich,
 - 9) prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK lub Poczta Polska,
 - 10) prowadzenie lombardu,
 - 11) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich itp.,
 - 12) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
 - 13) usługi opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nieposiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 14) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich,
 - 15) prowadzenie działalności tożsamej lub o podobnym profilu z działalnością współmałżonka,
 - 16) prowadzenie działalności w lokalu mieszkalnym (z wyłączeniem pomieszczeń przynależnych do lokalu takich jak piwnica, strych, komórka, garaż) jeżeli w mieszkaniu jest prowadzona inna działalność,
 - 17) prowadzenie działalności w lokalu użytkowym, (które jest wyodrębnionym pomieszczeniem z wejściem z zewnątrz, bądź z wejściem przez część wspólną tj. korytarz, hol) jeżeli w lokalu prowadzona jest inna działalność.
8. O przyznanie środków nie może ubiegać się Wnioskodawca, którego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej jest w trakcie realizacji umowy o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności bądź umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
9. Środki są przyznawane Wnioskodawcy na podstawie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, którego obowiązujący wzór został określony w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu Wn-O, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Wniosek o przyznanie środków

§ 3

1. Wniosek zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu składa się do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
2. Do wniosku o przyznanie środków Wnioskodawca dołącza oświadczenie, że:
 - 1) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - 2) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis,
 - 3) nie posiada zadłużeń wobec PFRON,
 - 4) nie zalega w spłaceniu w terminie podatków i innych danin publicznych,
 - 5) upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
 - 6) nie przejmie działalności od innego podmiotu, przez co rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie środków trwałych i obrotowych od innego podmiotu z jednoczesnym prowadzeniem działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu co inny podmiot.
W przypadku zakupu używanego środka trwałego zobowiązuje się do złożenia deklaracji sprzedającego środek trwały określającej jego pochodzenie oraz że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej. Cena zakupu środka trwałego używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
 - 7) w lokalu mieszkalnym, w którym będzie prowadził działalność (z wyłączeniem pomieszczeń przynależnych do lokalu takich jak piwnica, strych, komórka, garaż) nie będzie prowadzona działalność przez inny podmiot,
 - 8) w lokalu użytkowym, w którym będzie prowadził działalność i które jest wyodrębnionym pomieszczeniem z wejściem z zewnątrz, bądź z wejściem przez część wspólną tj. korytarz, hol, nie będzie prowadzona działalność przez inny podmiot.
3. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) formę użytkowania nieruchomości lub lokalu:
 - a. nieruchomość lub lokal własny – wypis z księgi wieczystej (potwierdzający aktualny stan prawny) lub inny dokument potwierdzający własność,
 - b. nieruchomość lub lokal wynajęty:
 - przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lub oświadczenie podmiotu, od którego będzie wynajmowany lokal o możliwości wynajmu (na okres dłuższy niż 12/24 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności)Umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia Wnioskodawca winien przedłożyć do dnia podpisania umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności.
 - 2) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 3) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 4) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;

- 5) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 6) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 7) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
 - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 9) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362).
4. Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez Wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.
- 5. Środków przyznanych na podjęcie działalności nie można przeznaczyć na pokrycie następujących kosztów:**
- 1) udziałów w spółkach,
 - 2) zakupu nieruchomości oraz kiosków, kontenerów itp.,
 - 3) zakupu, remontu i adaptacji samochodów osobowych, ciężarowych, ciągników, przyczep, dźwigów samojezdnych,
 - 4) zakupu mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym,
 - 5) remont, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym,
 - 6) remont lokalu użyczonego, wynajmowanego w wysokości nie wyższej niż 20% lub gdy umowa zawarta jest na okres krótszy niż
 - a) 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności, jeżeli środki zostaną przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - b) 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności, jeżeli środki zostaną przyznane w kwocie wyższej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - 7) zakupu na podstawie umowy kupna – sprzedaży, umowy o dzieło i umowy zlecenie,
 - 8) opłat administracyjnych, bankowych, skarbowych oraz związanych z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji,
 - 9) finansowaniem umów leasingu, kredytowych lub pożyczkowych,
 - 10) kosztów reklamy w mediach,
 - 11) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności,
 - 12) przejęcie działalności od innego podmiotu, przez co rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, z jednoczesnym prowadzeniem działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu co inny podmiot,
 - 13) finansowanie zakupu od współmałżonka lub innego członka rodziny w linii prostej: wstępni - rodzice, dziadkowie, zstępni – dzieci, wnuki, prawnuki, w linii bocznej – rodzeństwo,
 - 14) finansowanie zakupu od osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 15) kosztów określonych w rozporządzeniu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str. 45), albo Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia

18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9)

6. Środki mogą być przeznaczone na podjęcie działalności, której siedziba i miejsce stałego wykonywania będzie znajdować się na terenie miasta Gniezna lub powiatu gnieźnieńskiego.
7. Środki mogą być przyznane na działalność o takim samym profilu jak działalność prowadzona wcześniej przez Wnioskodawcę tylko w wyjątkowych sytuacjach, kiedy poprzednia działalność została zakończona z przyczyn losowych i od jej zakończenia minął okres co najmniej 24 m-cy.
8. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków, składa w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania, wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami, stanowiącymi komplet niezbędnych do jego oceny dokumentów, tj:
 - 1) plan przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem przewidywanych efektów ekonomicznych prowadzenia działalności oraz informacja o posiadanym wyposażeniu do prowadzenia planowanej działalności - wkład własny (załącznik nr 1 do wniosku),
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa – kserokopie (oryginały do wglądu),
 - 3) formularze: „Informacja na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Wnioskodawcy (załącznik nr 2 do wniosku),
 - 4) oświadczenie osoby niepełnosprawnej (załącznik nr 3 do wniosku),
 - 5) oświadczenie i zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy poprzedzające 2 lata kalendarzowe oraz informacje o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 4 do wniosku),
 - 6) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kserokopia (oryginał do wglądu),
 - 7) Wnioskodawca zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej dołącza także do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o przyjęciu do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji,
 - 8) klauzulę obowiązku informacyjnego (załącznik nr 5 do wniosku),
 - 9) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia) (załącznik nr 6 do wniosku),
 - 10) oświadczenie małżonki/mężonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przyznającej środki (załącznik nr 7 do wniosku),
 - 11) zaświadczenia lekarza z zakresu medycyny pracy lub lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych, stwierdzające możliwość prowadzenia deklarowanej działalności,
 - 12) inne dokumenty potwierdzające informacje związane z wnioskiem oraz dokumenty określone przez Urząd w zależności od statusu Wnioskodawcy,
 - 13) ewentualne deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności – oryginały.

Warunki rozpatrywania wniosków

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną do tego celu przez Starostę Powiatu Gnieźnieńskiego według kolejności złożenia wniosku.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
3. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej, rachunkowej i merytorycznej.
Celem oceny formalnej jest sprawdzenie czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, ocenie podlega czy Wnioskodawca posiada odpowiednie przygotowanie, w tym wymagane uprawnienia zawodowe do prowadzenia wybranego rodzaju działalności. Ocena dokonywana jest na stanowisku merytorycznym.
Ocena rachunkowa dokonywana jest przez dział finansowo-księgowy.
Ocena merytoryczna jest dokonywana przez Komisję pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej i rachunkowej wniosku.
W trakcie powyższej procedury Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność.
4. Przy ocenie merytorycznej uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
 - 3) przewidywane efekty ekonomiczne planowanego przedsięwzięcia, realność przyjętych założeń i sposób uzasadnienia w planie przedsięwzięcia,
 - 4) kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - 5) wysokość posiadanych przez Wnioskodawcę środków własnych,
 - 6) aktualną sytuację na rynku pracy,
 - 7) celowość i zasadność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności,
 - 8) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - 9) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 10) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 11) działania podjęte na rzecz planowanej działalności,
 - 12) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na planowanym obszarze działania – popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - 13) perspektywy rozwoju tworzonej firmy na tle konkurencji,
 - 14) poprawność merytoryczna oraz realność przedstawionego planu przedsięwzięcia,
 - 15) możliwość prowadzenia działalności nieprzerwanie przez okres minimum:
 - a) co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostaną przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - b) co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostaną przyznane w kwocie wyższej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia,

- 16) ocena proponowanego zabezpieczenia - rodzaj przyjmowanego przez Urząd zabezpieczenia zależy od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń,
 - 17) ewentualne wyniki wizytacji wstępnej,
 - 18) wysokość posiadanych w danym roku przez Urząd środków z PFRON,
 - 19) postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - 20) informację dotyczącą planowanej działalności przedstawioną przez Wnioskodawcę na posiedzeniu Komisji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku lub braku dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 3 Regulaminu, na etapie oceny formalnej i rachunkowej Urząd informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku i wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Termin usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów, podlega przedłużeniu na wniosek pisemny Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
 6. W przypadku niezachowania terminu wskazanego do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów, o którym mowa wyżej, Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
 7. Starosta pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta sporządza uzasadnienie.
 9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 10. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji Starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę.
 11. Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie może dokonać weryfikacji w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową na każdym etapie realizacji umowy.
 12. Wnioski niezrealizowane z powodu braku środków przeznaczonych na ten cel w roku bieżącym nie będą realizowane w roku przyszłym. W celu uzyskania dofinansowania należy w nowym roku złożyć ponowny wniosek.

Umowa o przyznanie środków

§ 5

1. Przyznane Beneficjentowi środki na podjęcie działalności przyznawane są w ramach umowy cywilnoprawnej, w powyższej sprawie nie wydaje się decyzji administracyjnej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa o przyznanie środków zawiera w szczególności zobowiązanie Beneficjenta do:
 - 1) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - 2) udokumentowania prawidłowości realizacji umowy na wezwanie Starosty i umożliwienia wykonania w tym zakresie przez Urząd czynności monitorujących, tj. co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Beneficjenta, w czasie obowiązywania umowy,
 - 3) zabezpieczenia zwrotu kwoty przyznanych środków - weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, blokady rachunku bankowego,
 - 4) podania numeru rachunku bankowego,
 - 5) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - a) co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - b) co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia,przy czym do okresu prowadzenia działalności:
 - wlicza się okres choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
 - nie wlicza się okresu jej zawieszenia.,
 - 6) informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - 7) zwrotu Funduszowi za pośrednictwem Urzędu otrzymanych środków wraz z odsetkami od tych środków, naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, (**w terminie 3 miesięcy** od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy lub stwierdzenia przez Urząd złożenia przez Beneficjenta niezgodnych z prawdą oświadczeń składanych do wniosku),
 - 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r poz. 2174, 2193, 2215 i 2244.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu
 - 9) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,

- 10) zwrotu bez odsetek otrzymanych środków w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia,
 - 11) poinformowania Starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu:
 - a) co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - b) co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia.
3. **Terminy, o których mowa w § 5 pkt 2 ppkt 7), 8), 9) 11) podlegają przedłużeniu na wniosek Beneficjenta, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie.**
4. **Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zmiana warunków umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.**
5. Przy zawieraniu umowy Wnioskodawca jest obowiązany złożyć zabezpieczenie ewentualnego zwrotu otrzymanych środków (wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych), w przypadku ich wykorzystania niezgodnego z zawartą umową.
6. Dopuszczalne formy zabezpieczenia kwoty dotacji, to:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - b) gwarancja bankowa,
 - c) blokada rachunku bankowego,Proponowana przez Wnioskodawcę forma zabezpieczenia jest przedmiotem oceny merytorycznej wniosku.
7. W przypadku zabezpieczenia w formie **poręczenia wekslowego** przy środkach w wysokości nie przekraczającej 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia powinno być ono dokonane przez osoby fizyczne, które osiągają stałe miesięczne wynagrodzenie lub dochód brutto na poziomie co najmniej **2 400 zł brutto na każde 10 000 zł** przyznanej dotacji. Przy wysokości środków od 6-krotność do 15-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia, **poręczenie wekslowe** powinno być dokonane przez osoby fizyczne, które osiągają stałe miesięczne wynagrodzenie lub dochód brutto na poziomie co najmniej **2 600 zł na każde 10 000 zł przyznanej dotacji. Poręczenia winny udzielić co najmniej 2 osoby.**
8. **Poręczycielem nie może być małżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem PFRON, Funduszu Pracy czy EFS, lub która poręczyła taką formę pomocy lub inną z Funduszu Pracy, środków unijnych czy PFRON innej osobie będącej dłużnikiem tych Funduszy. Ostateczną decyzję w sprawie ww. liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu, uwzględniając osiągnięte przez poręczycieli dochody wykazane w złożonych oświadczeniach o stałych miesięcznych dochodach brutto. W razie wątpliwości Urząd ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.**
9. W przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu

potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

10. Poręczyciele, o których mowa § 6 pkt 7 niniejszego Regulaminu, w dniu zawarcia umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności pracownika Urzędu lub notarialnie.
11. Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest również zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu środków lub podpisem poświadczonym notarialnie.
12. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dotacji w postaci blokady środków na rachunku bankowym, wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.
13. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przedmiotowych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi Wnioskodawca.

§ 6

1. Przekazanie środków, w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji obejmującej kwotę podatku od towarów i usług następuje na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w umowie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez Beneficjenta odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - 5) kopii (oryginał do wglądu) koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Beneficjenta kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a Beneficjent zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków. W tym przypadku Beneficjent jest zobowiązany w umowie do przedstawienia koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Urzędzie Pracy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, pod rygorem zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od tych środków w związku z niedotrzymaniem warunków umowy.
2. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady rachunku bankowego, gwarancji bankowej, środki zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Urzędu.
3. Umowa o której mowa w § 5 pkt 4 niniejszego Regulaminu, wygasa w przypadku:

- 1) nieprzedstawienia dokumentów o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 1) - 4) niniejszego Regulaminu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) nieprzedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 5) niniejszego Regulaminu, w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Jeżeli środki zostały wypłacone, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu:

- 1) otrzymanych środków
 - 2) odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
4. Terminy o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 5) oraz § 6 pkt 3 Regulaminu podlegają przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie.
 5. W związku z przekazaniem Beneficjentowi środków na podjęcie działalności Urząd wykreśla Wnioskodawcę z ewidencji:
 - osób zarejestrowanych jako bezrobotne od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności,
 - osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy na wniosek.

§ 7

1. Beneficjent, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej zobowiązany jest do jej rozpoczęcia **w terminie określonym w umowie.** Beneficjent ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego zgłoszenie jako podatnik z tytułu prowadzenia działalności oraz przedstawienia w Urzędzie dokumentu (m.in. ZUS ZUA) potwierdzającego zgłoszenie działalności do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego we właściwym terenie ZUS/KRUS. Oryginały i kserokopie tych dokumentów Beneficjent jest zobowiązany złożyć w Urzędzie wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków w terminie określonym w umowie.
2. Działalność, na którą Beneficjent otrzymał środki z Funduszu, musi być prowadzona przez niego w sposób nieprzerwany (ciągły), przez:
 - a) co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - b) co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia.**od dnia jej rozpoczęcia pod rygorem wypowiedzenia umowy, (wyjątek stanowią okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).**
3. Beneficjent, który otrzymał środki na podjęcie działalności jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z zawartą umową.
4. Bezwzględnie **nie dopuszcza się** w ramach otrzymanych środków, samowolnej zmiany rodzajowej zakupów i dokonywanie zakupów przedmiotów oraz usług, które nie zostały zapisane w umowie.

5. Środki, które nie zostaną wydatkowane przez Beneficjenta na rodzaj zakupów wskazanych w umowie podlegają zwrotowi, co oznacza, że kwota pozostała w związku z nie dokonaniem zakupu jakiegokolwiek wskazanego w umowie przedmiotu lub usługi podlega zwrotowi do Funduszu.
6. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Beneficjenta, gdy zachodzi konieczność przeznaczenia przyznanych środków na inny rodzaj kosztów niż ustalony w zawartej umowie, Beneficjent jest zobowiązany powiadomić o tym zamiarze Urząd przed poniesieniem kosztów. Beneficjent może ponieść koszty zgodnie z nową specyfikacją dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu oraz po podpisaniu aneksu do umowy. Dokonywana zmiana nie może naruszać innych warunków umowy i nie może zmienić rodzaju działalności.
7. Nie dopuszcza się bez uzyskania zgody Starosty sprzedaży zakupionych przedmiotów w trakcie realizacji umowy. Wyjątek stanowią towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.
8. Beneficjent jest zobowiązany do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków **w terminie określonym w umowie** przez złożenie oryginałów i kserokopii dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.

Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie przedmiotowych środków są wyłącznie faktury VAT i rachunki wystawione na Beneficjenta. Na powyższych dokumentach potwierdzających poniesienie wydatku musi znaleźć się adnotacja o sposobie płatności (gotówka, karta płatnicza, przelew). W przypadku zapłaty przelewem należy dołączyć do faktury lub rachunku potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku Beneficjenta.

Rozliczenie wykorzystania środków jest dokonywane w kwocie brutto. Powyższe dokumenty składane są w Urzędzie osobiście przez Beneficjenta w związku z koniecznością złożenia niezbędnych wyjaśnień.

9. W przypadku zakupów zagranicznych, Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć tłumaczenie przysięgłe dokumentów potwierdzających ich dokonanie. Przedmiotowe dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodne z ustawą o rachunkowości.
10. Beneficjent jest zobowiązany bezzwłocznie po zaistnieniu zdarzenia powiadomić Urząd w formie pisemnej o utracie zakupionych w ramach umowy rzeczy w wyniku zdarzeń losowych (np. kradzież, wypadek, pożar) i przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie powyższego zdarzenia.
11. Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie i inne uprawnione jednostki mogą dokonywać weryfikacji w zakresie przestrzegania przez Beneficjenta warunków umowy i żądać wyjaśnień.
12. Podczas weryfikacji Beneficjent zobowiązany jest udostępnić zakupione przedmioty w ramach otrzymanych środków, które muszą zostać okazane w miejscu prowadzenia działalności, wskazanym we wpisie do ewidencji działalności oraz dokumenty rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych/Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dot. prowadzonej działalności.

13. Beneficjent, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie dokumentów z ZUS/KRUS, Urzędu Skarbowego, potwierdzających jej prowadzenie, w terminie 2 miesięcy po upływie;
- co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia.
- obowiązkowego okresu prowadzenia działalności (liczonego od daty rozpoczęcia tej działalności).

14. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności:

- nie wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z zawartą umową,
- nie wydatkowania przyznanych środków oraz nie przedstawienia dokumentów potwierdzających to wydatkowanie w terminach określonych w umowie,
- zawieszenia/zaprzestania prowadzonej działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej przed upływem:
 - co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia,
- zmiany profilu działalności w okresie:
 - co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia,
- uniemożliwienia sprawdzenia dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji umowy oraz przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności,
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
- naruszenia innych warunków umowy,

Starosta wypowiada umowę, a osoba, która naruszyła warunki umowy zobowiązana jest do zwrotu:

- przyznanych środków,
- odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

15. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, do dnia, w którym upływają:

- co najmniej 12 miesiące, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
- co najmniej 24 miesiące, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia,

prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci Wnioskodawcy do dnia, w którym upływają:

- co najmniej 12 miesiące, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6 - krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo

b) co najmniej 24 miesiące, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od 6 - krotności do 15 - krotności przeciętnego wynagrodzenia prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8

1. Rozliczenie umowy następuje po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków i postanowień w niej zawartych i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w umowie oraz pisemnym potwierdzeniu przez Urząd wypełnieniu warunków zawartej umowy.
2. Beneficjent korzystający ze środków na podjęcie działalności na podstawie umowy zawartej z Urzędem jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z umową przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy, (w tym dokumentów rozliczeniowych i rejestrowych, pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzeń, o których mowa w § 1 pkt. 4, 5, 6 niniejszego Regulaminu).

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności wskazane w § 1.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór wniosku
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Starosta Gnieźnieński


Piotr Gruszczyński

Gniezno, dnia 24.05.2019r.