

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
adres do korespondencji

.....
nr telefonu komórkowego i stacjonarnego

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gnieźnie**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.)

wniosuję o przyznanie dofinansowania z Funduszu Pracy lub środków pochodzących z UE na podjęcie działalności gospodarczej

w kwocie brutto zł słownie:

I. RODZAJ ZAMIERZONEJ DZIAŁALNOŚCI (W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O SWOBODZIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ):

.....
.....
.....

SYMBOL PODKLASY RODZAJU DZIAŁALNOŚCI OKREŚLONY ZGODNIE Z POLSKĄ KLASYFIKACJĄ DZIAŁALNOŚCI PKD, OPIS DZIAŁALNOŚCI PODANEJ W RAMACH PODKLASY¹:

.....
.....
.....
.....

¹ Kod PKD dla działalności przeważającej należy podkreślić.

II. OPIS ZAMIERZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. FORMA PRAWNA:

.....

IV. MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

.....

Stosunek prawny do lokalu (lokal własny, wynajmowany, użyczony)

..... od dnia na okres

V. PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI

.....

VI. KOSZT PRZEDSIĘWZIĘCIA OGÓŁEM BRUTTO:zł

Kalkulacja kosztów:

1. Zaangażowane środki własne w zł:

.....

.....

.....

.....

(ile, na co?)

2. Inne źródła finansowania:

.....

.....

.....

.....

(jakie, kwota, na co?)

VII. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA, PRZEZNACZONYCH NA ZAKUP TOWARÓW I USŁUG, W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH, URZĄDZEŃ, MASZYN, MATERIAŁÓW, TOWARÓW, USŁUG I MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH, POZYSKANIE LOKALU, POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ZAŁĄCZNIK NR 1

VIII. PRZEWIDYWALNY RYNEK ZBYTU

.....
.....
.....
.....

1. Szacunkowy popyt:

.....
.....
.....
.....

2. Czy jest konkurencja?

.....
.....
.....

3. Źródła zaopatrzenia:

.....
.....
.....
.....

IX. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - załącznik nr 2

X. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń, listy intencyjne, zawarte umowy itp.)

.....
.....
.....

XI. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZYZNANYCH ŚRODKÓW*

- a) poręczenie,
- b) weksel in blanco,
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

* właściwe podkreślić

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem** się z treścią Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 21 marca 2025 r. i przyjmuję jego postanowienia do stosowania.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Zał. nr 1 Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania - dotyczy wyłącznie zakupów związanych z uruchomieniem działalności, udokumentowanych rachunkami.
2. Zał. nr 2 Przewidywane efekty ekonomiczne (koszty i przychody) prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zał. nr 3 Oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Zał. nr 4 Oświadczenie o pomocy de minimis i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Zał. nr 5 Informacja dotycząca sytuacji majątkowej i zobowiązań wnioskodawcy.
6. Zał. nr 6 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Zał. nr 7 Oświadczenie dotyczące uzyskanych dochodów i zobowiązań finansowych poręczyciela.
W razie wątpliwości urząd ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
8. Zał. nr 8 Pouczenie.
9. Zał. nr 9 Klauzula Obowiązku Informacyjnego.
10. Zał. nr 10 Oświadczenie kandydatki/kandydata o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
11. **Dokumenty potwierdzające: formę użytkowania nieruchomości lub lokalu, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe wnioskodawcy, działania opisane w punkcie X wniosku, inne związane z planowaną działalnością.**

***Kompletny wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym PUP Gniezno,
ul. Sobieskiego 20 (61) 426-16-49***

Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej: <http://gniezno.praca.gov.pl>

** niewłaściwe skreślić

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA – DOTYCZY
WYŁĄCZNIE ZAKUPÓW ZWIĄZANYCH Z URUCHOMIENIEM DZIAŁALNOŚCI, UDOKUMENTOWANYCH
RACHUNKAMI.**

Lp.	Katalog zakupów	Ilość /szt.	Kwota zakupu brutto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
Suma:			

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE (KOSZTY I PRZYCHODY) PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

		<u>j.m.</u>	<u>miesiąc</u>	<u>rok</u>
1.	PRZYCHODY (OBROTY) ze sprzedaży: produktów, usług, towarów ogółem - a) * b)	zł		
a)	wielkość produkcji, usług	szt.		
b)	cena jednostkowa produktu, usług	zł		
	wysokość marży (dot. działalności handlowej, usługowej)	%		

2.	KOSZTY – RAZEM			
a)	koszty zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	zł		
b)	koszty zakupionych materiałów i części zamiennych dla usług	zł		
c)	koszty zakupionych towarów dla handlu	zł		
d)	koszty pozyskania lokalu (wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu)	zł		
e)	opłaty eksploatacyjne (energia, gaz i inne)	zł		
f)	koszty transportu	zł		
g)	ubezpieczenie firmy	zł		
h)	składka ZUS właściciela (zdrowotne + społeczne)	zł		
i)	koszty wynagrodzenia pracowników	zł		
j)	usługi obce (biuro rachunkowe, naprawy itp.)	zł		
k)	inne koszty (np. reklama, telefon itp.)	zł		

3.	ZYSK BRUTTO (1 - 2)	zł		
-----------	----------------------------	----	--	--

4.	PODATEK DOCHODOWY (stawka %)	zł		
-----------	---	----	--	--

5.	ZYSK NETTO (3 - 4)	zł		
-----------	---------------------------	----	--	--

OŚWIADCZENIE

OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że:

1. **nie otrzymałam/ nie otrzymałem*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **nie posiadałam/nie posiadałem*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku**;
3. **posiadam** wpis do ewidencji działalności gospodarczej i oświadczam, że działalność tę zakończyłam/zakończyłem* w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku**;
4. **nie podejmę** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
5. **nie byłam/nie byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
6. **zobowiązuję się do** prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej); przy czym okres prowadzenia działalności gospodarczej oblicza się wg przepisów Kodeksu cywilnego - art. 112 (termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca);
7. **nie złożyłam/nie złożyłem*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. **nie przejmę** działalności gospodarczej od innego podmiotu, przez co rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie środków trwałych i obrotowych od innego podmiotu z jednoczesnym prowadzeniem działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu co inny podmiot.
W przypadku zakupu używanego środka trwałego zobowiązuję się do złożenia deklaracji sprzedającego środek trwały określającej jego pochodzenie, przy czym cena zakupu środka trwałego używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu oraz deklaracji sprzedającego środek trwały potwierdzającej, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
9. w lokalu mieszkalnym, w którym będę prowadziła/prowadził* działalność (z wyłączeniem pomieszczeń przynależnych do lokalu takich jak piwnica, strych, komórka, garaż) nie będzie prowadzona działalność gospodarcza przez inny podmiot***;
10. w lokalu użytkowym, w którym będę prowadziła/prowadził* działalność i które jest wyodrębnionym pomieszczeniem z wejściem z zewnątrz, bądź z wejściem przez część wspólną tj. korytarz, hol, nie będzie prowadzona działalność gospodarcza przez inny podmiot***.

Zostałam pouczone/zostałem pouczone* o treści art. 233 Kodeksu karnego.

Jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Punkt 2 i 3 oświadczenia nie dotyczą opiekunów.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

** niewłaściwe skreślić (dot. pkt 2-3)

*** niewłaściwe skreślić (dot. pkt 9-10)

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

numer identyfikacji podatkowej

adres i siedziba wnioskodawcy

☐ w okresie minionych trzech lat **nie uzyskałem** pomocy de minimis*,☐ w okresie minionych trzech lat **uzyskałem** pomoc de minimis w wysokości*:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w [EURO]	Wartość wliczana do de minimis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia do PUP w Gnieźnie zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego wniosku, a przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania, wydanych zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1546).

Dane osoby upoważnionej do występowania w imieniu wnioskodawcy:

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

data i podpis

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW W SPRAWIE ZAKRESU INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ
PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O POMOC *DE MINIMIS*
z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311)
tj. z dnia 29 grudnia 2023 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 40)**

Na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rozporządzenie określa zakres informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, zwany dalej „wnioskodawcą”, niezbędnych do udzielenia tej pomocy oraz wzór formularza informacji.

§ 2

1. Wnioskodawca przedstawia podmiotowi udzielającemu pomocy informacje dotyczące:

1)¹ wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko albo nazwę,
- b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
- c) identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
- d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- e) formę prawną,
- f) wielkość,
- g) klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z 2009 r., poz. 489, z 2017 r., poz. 2440 oraz z 2020 r., poz. 1249),
- h) datę utworzenia,
- i) wskazanie powiązań z innymi przedsiębiorcami,
- j) informacje o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy;

2)² sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości - w przypadku gdy do ustalenia wartości pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- b) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023, z późn. zm.³)
- konieczne jest ustalenie stopy referencyjnej mającej zastosowanie do wnioskodawcy;

3) prowadzonej działalności gospodarczej;

4) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;

¹ § 2 ust. 1 pkt 1 zmieniony rozporządzeniem z dnia 30.07.2024 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1206), które wchodzi w życie 9.08.2024 r.

² § 2 ust. 1 pkt 2 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 30.07.2024 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1206), które wchodzi w życie 9.08.2024 r.

³ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 2024/90320 z 30.05.2024 r.

- 5) rekompensaty otrzymanej z tytułu wykonywania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym w odniesieniu do tej samej usługi, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*.
- 1a.⁴ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, przedstawia się:
- 1) informacje, o których mowa w ust. 1, odnoszące się do tej spółki;
 - 2) dodatkowo informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, b oraz d, odnoszące się do tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 1a, przekazuje się na formularzu:
- 1) informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia,
 - 2) informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia
- oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych.
3. Informacji oraz sprawozdań finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie przekazują wnioskodawcy ubiegający się o pomoc *de minimis* udzielaną na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2023 r., poz. 926 i 1114) oraz wnioskodawcy będący osobami fizycznymi, które do dnia przedstawienia informacji, o których mowa w ust. 1, nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2010 r.

⁴ § 2 ust. 1a w brzmieniu rozporządzenia z dnia 30.07.2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206), które wchodzi w życie 9.08.2024 r.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka)	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾	
8) Data utworzenia podmiotu - -	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot,
któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych
w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych
wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa
i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną
w pkt 1–4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest
rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną
w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis*
(w jaki sposób)? ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis* , należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

--

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

--

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

--

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

--

5) lokalizacja przedsięwzięcia

--

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

--

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

--

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

--

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

--

Numer telefonu

--

Stanowisko służbowe

--

Data i podpis

--

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybactwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

INFORMACJA DOTYCZĄCA SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I ZOBOWIĄZAŃ WNIOSKODAWCY

Formularz należy wypełnić czytelnie, odpowiadając na każdy z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania: **pobyt stały**
pobyt czasowy (podać do kiedy):
3. Nr telefonu (komórkowego i stacjonarnego)
4. Stan cywilny
5. PESEL seria i numer dowodu osobistego
data wydania, wydany przez
6. Jestem zarejestrowana/zarejestrowany* jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie od dnia
7. Sytuacja rodzinna: osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, (należy podać liczbę osób, wiek i stopień pokrewieństwa każdej z osób):
.....
.....
.....
.....
8. Stosunki majątkowe między małżonkami (intercyza, wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa,):
.....
9. Dane dotyczące współmałżonka:
 - a) Uzyskiwane dochody miesięczne brutto i tytuł ich uzyskiwania (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
.....
.....
.....
 - b) Zobowiązania finansowe współmałżonka (z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń i innych, kwota zadłużenia, wysokość miesięcznych zobowiązań):
.....
.....
.....
10. Dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) Informacja o dochodach wnioskodawcy (miejsce pracy, rodzaj zawartej umowy/-ów, stanowisko, średnie miesięczne dochody brutto – należy wymienić dochody osiągnięte ze wszystkich źródeł):
.....
.....
.....
 - b) Dochody uzyskiwane z innych źródeł niż związane z działalnością gospodarczej (należy podać kwotę i tytuł uzyskiwania dochodów):
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

11. Aktualne miesięczne wydatki gospodarstwa domowego z tytułu:

a) Opłat - czynszu, za energię, gaz, telekomunikacyjnych, za wodę itp.:

.....

b) Wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu (należy podać wysokość miesięcznych rat, rodzaj kredytu/pożyczki/leasingu, nazwę kredytodawców/pożyczkodawców/leasingodawców i termin ostatecznej spłaty):

.....

.....

.....

.....

c) Zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS (należy podać rodzaj zobowiązania, jego wysokość i termin spłaty):

.....

.....

d) Innych zobowiązań (należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość, np.: podatek od nieruchomości):

.....

.....

12. Aktualna sytuacja materialna **wnioskodawcy**:

a) Nieruchomości stanowiące własność lub współwłasność (należy podać ich rodzaj i szacunkową wartość):

.....

.....

.....

b) Inny posiadany majątek (należy podać rodzaj i szacunkową wartość, np.: samochód):

.....

.....

.....

13. Oświadczam, że wobec mojej osoby **toczy/nie toczy*** się postępowanie: egzekucyjne, upadłościowe, układowe, restrukturyzacyjne.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego.

Zostałam pouczone/zostałem pouczone* o treści art. 233 Kodeksu karnego.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH*

W związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem zebranych danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie,
2. moje dane osobowe będą przetwarzane,
3. dane dotyczące mojej firmy będą zamieszczane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie <http://gniezno.praca.gov.pl>,
4. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UZYSKANYCH DOCHODÓW I ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH PORĘCZycIELA

Formularz należy wypełnić czytelnie, odpowiadając na każdy z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

- a) Imię i nazwisko
- b) Adres zamieszkania: **pobyt stały**
pobyt czasowy (podać do kiedy):
- c) PESEL
- d) Seria i numer dowodu osobistego data wydania
 wydany przez
- e) Informacja o dochodach poręczyciela (miejsce pracy, rodzaj zawartej umowy/-ów, stanowisko, średni miesięczny dochód brutto):

- f) Zobowiązania finansowe poręczyciela (z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń i innych, kwota zadłużenia, wysokość miesięcznych zobowiązań):

- g) Oświadczam, że wobec mojej osoby **toczy / nie toczy** (skreślić niewłaściwe) się postępowanie: egzekucyjne, upadłościowe, układowe, restrukturyzacyjne.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
 data i czytelny podpis poręczyciela

Poniższe potwierdzenie nastąpi w dniu podpisania umowy o przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....
 podpis pracownika PUP, który potwierdził tożsamość
 ww. osoby na podstawie dokumentu tożsamości

.....
 czytelny podpis poręczyciela

WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA:

Uwaga - wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć oryginały składanych dokumentów zgodnie z poniższą informacją. Oryginały są niezbędne w celu potwierdzenia wysokości osiąganego przez Poręczyciela dochodu.

1. **Poręczenie:**

- Formularz „Informacja dotycząca sytuacji majątkowej i zobowiązań poręczyciela”,
- dokument potwierdzający rozdzielną majątkową, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie – oryginały do wglądu,
- dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody dostarczane na żądanie urzędu w zależności od źródła dochodu:
 - a) poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę - decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia i decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie - oryginały do wglądu;
 - b) poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę - zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony (na formularzu wg wzoru PUP); w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez bezrobotnego z urzędem - oryginał do wglądu;
 - c) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą - aktualne (tj. nie starsze niż 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i US - oryginały do wglądu, dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy (przelewy bankowe zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku - oryginały do wglądu) oraz zaświadczenie z US o osiągniętych dochodach - oryginał do wglądu;
 - d) poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne - zaświadczenie z urzędu gminy (w oryginale do wglądu) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochodowość roczną, a także dodatkowo zaświadczenie z urzędu gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego i zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami – oryginały do wglądu;
 - e) poręczyciel będący osobą prawną - dokumenty potwierdzające sytuację finansową (w zależności od formy prowadzenia działalności), zgoda właściwego organu na poręczenie (jeśli jest wymagana), inne dokumenty, jeśli okażą się konieczne dla ważności poręczenia.

2. **Weksel in blanco**

- dokument potwierdzający rozdzielną majątkową, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie - oryginały do wglądu,

3. **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - poręczenie:**

- Formularz „Informacja dotycząca sytuacji majątkowej i zobowiązań poręczyciela”,
- dokument potwierdzający rozdzielną majątkową, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie – oryginały do wglądu,
- dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody dostarczane na żądanie urzędu w zależności od źródła dochodu:
 - a) poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę - decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia i decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie - oryginały do wglądu;
 - b) poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę - zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony (na formularzu wg wzoru PUP); w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez bezrobotnego z urzędem - oryginał do wglądu;
 - c) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą - aktualne (tj. nie starsze niż 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i US - oryginały do wglądu, dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy (przelewy bankowe zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3

miesiące przed złożeniem wniosku - oryginały do wglądu) oraz zaświadczenie z US o osiągniętych dochodach - oryginał do wglądu;

- d) poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne - zaświadczenie z urzędu gminy (w oryginale do wglądu) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochodowość roczną, a także dodatkowo zaświadczenie z urzędu gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego i zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami – oryginały do wglądu;
- e) poręczyciel będący osobą prawną - dokumenty potwierdzające sytuację finansową (w zależności od formy prowadzenia działalności), zgoda właściwego organu na poręczenie (jeśli jest wymagana), inne dokumenty, jeśli okażą się konieczne dla ważności poręczenia.

4. Gwarancja bankowa:

- gwarancja bankowa **na okres 18 m-cy do wysokości 150 %** wnioskowanej kwoty dotacji - oryginał.

5. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach:

- dokument potwierdzający uprawnienie do rozporządzania przedmiotem zastawu (własność),
- oświadczenie dotyczące przedmiotu zastawu o braku obciążeń i praw osób trzecich do przedmiotu zastawu,
- dokumenty potwierdzające wartość przedmiotu zastawu (w przypadku przedmiotów używanych – wycena rzeczoznawcy majątkowego; w przypadku przedmiotu nowego – faktura zakupu),
- polisa ubezpieczeniowa na kwotę nie mniej niż 150 % wnioskowanej kwoty dotacji.

6. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym:

- umowa rachunku - kserokopia i oryginał,
- zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku, (w przypadku lokaty - okresie trwania), możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku na rzecz PUP oraz że nie dokonano na niej cesji, jest wolna od zajęć i jest odnawialna – w przypadku lokaty - oryginał,
- minimalna wymagana **wysokość środków** na rachunku wynosi **150 %** wnioskowanej kwoty dotacji,
- **okres, na jaki jest założona lokata musi być dłuższy niż okres 12 miesięcy** i jednocześnie lokata musi być odnawialna.

7. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

- akt notarialny, w którym dłużnik poddał się egzekucji i obejmuje obowiązek zapłaty na rzecz Powiatu Gnieźnieńskiego sumy pieniężnej do kwoty od dnia podpisania umowy do dnia, w którym upłyne 3 lata od dnia, w którym umowa ma być wykonana przez dłużnika.

Uwaga

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Procedura dokonania zabezpieczenia w postaci: gwarancji bankowej, zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach oraz blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym odbywa się na podstawie złożonych ww. dokumentów przy podpisywaniu umowy przez bezrobotnego z urzędem (dotyczy pkt 4, 5 i 6).

POUCZENIE

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.):

1. **Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy wnioskodawca złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie, a ponadto:**
 - 1) **w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wnioskodawca:**
 - a) **nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,**
 - b) **nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,**
 - c) **po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;**
 - 2) **nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;**
 - 3) **nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;**
 - 4) **spełnia warunki, o których mowa w § 6 wyżej wymienionego Rozporządzenia.**
2. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca dołącza oświadczenia o:
 - 1) **nieotrzymaniu** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) **nieposiadaniu** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*;
 - 3) **posiadaniu** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i oświadczenie, że działalność tę zakończył w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*;
 - 4) **nie podejmowaniu** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
 - 5) **niekaralności** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) **zobowiązaniu się do** prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
 - 7) **niezłożeniu** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Pkt 2 i 3 oświadczenia nie dotyczy opiekunów.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie, ul. Sobieskiego 20, 62-200 Gniezno, nr telefonu: +48 61 426 16 49;
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować telefonując pod numer telefonu +48 61 669 70 14, e-mail: iod@gniezno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214) aktami wykonawczymi do ww. ustawy oraz Kodeksem postępowania administracyjnego i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, instytucjom, podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu PUP w Gnieźnie na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom prowadzącym działalność pocztową. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy w zakresie usług lub instrumentów rynku pracy przewidzianych w ww. ustawie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. zadań.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm) przez okres realizacji zadań określonych wyżej i obowiązujący okres archiwizacji.
8. W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
data i podpis

**OŚWIADCZENIE KANDYDATKI/KANDYDATA
O NIEKARALNOŚCI KARĄ ZAKAZU DOSTĘPU DO ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

Ja niżej podpisana/podpisany*
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
zamieszkała/zamieszkały*
legitymująca/legitymujący* się seria nr
wydanym przez

oświadczam, że

w związku z ubieganiem się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej nie został orzeczony wobec mnie prawomocnym wyrokiem zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1530 z późn. zm.).

.....
data i podpis kandydatki / kandydata

* niewłaściwe skreślić