

.....
Imię i nazwisko osoby bezrobotnej

.....
PESEL

.....
Adres

.....
nr telefonu

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W GNIEŹNIE
UL. SOBIESKIEGO 20
62-200 Gniezno**

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia.
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
3. Porozumienie dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia realizowanego w ramach bonu szkoleniowego – wzór (wymagana na wzorze porozumienia akceptacja i podpis pracodawcy).

.....
(data i podpis osoby bezrobotnej)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA

Nazwa pracodawcy:

.....

NIP REGON

EKD/PKD

Informuję, że zatrudnię Pana/Panią:

PESEL zamieszkałego/ą

.....

na stanowisku

w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia lub w okresie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty przystąpienia do pierwszego egzaminu zewnętrznego, jeżeli egzamin ten jest wymagany charakterem szkolenia

na okres co najmniej

w ramach umowy:

w wymiarze czasu pracy:

Przyjęcie do pracy uzależniam od zdobycia przez ww. osobę wymaganych do zatrudnienia

kwalifikacji:

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

OŚWIADCZENIE

O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia:

.....

zamierzam podjąć działalność gospodarczą:

1. z własnych środków finansowych, w terminie miesiąca od ukończenia ww. szkolenia*,
2. po uzyskaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie ze złożonym w dniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej*

***niewłaściwe skreślić**

Krótki opis planowanej działalności gospodarczej z uzasadnieniem celowości skierowania na wnioskowane szkolenie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)



**WZÓR POROZUMIENIA DOT. ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA
REALIZOWANEGO W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO**

POROZUMIENIE

zawarte w dniu

nr

pomiędzy:

Starostą Gnieźnieńskim jako organem administracyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego w imieniu którego działa

..... – **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie**

zwanym dalej „**Starostą**”

Nr REGON: 639696952 Nr NIP: 784-15-68-895

a

.....

.....

.....

Nr REGON: **Nr NIP:**

zwanym dalej „**Pracodawcą**”.

§ 1.

Strony ustalają, że:

1. Starosta w celu zdobycia niezbędnych do zatrudnienia kwalifikacji kieruje w ramach bonu szkoleniowego na szkolenie:

„.....”

następującą osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie:

Pan/i

PESEL:

zam.

.....

2. Szkolenie odbędzie się w terminie **od** **do** i obejmować będzie łącznie godzin zegarowych zajęć.

3. Koszt szkolenia wynosi **zł/ za 1 osobę.**

4. Szkolenie będzie realizowane przez instytucję szkoleniową:

.....

.....

.....

§ 2.

Starosta zobowiązuje się do:

1. Zapłaty należności za przeprowadzone szkolenie w wysokościzł (słownie:) zgodnie z odrębną umową zawartą z instytucją szkoleniową.

2. Nadzoru i kontroli nad przebiegiem szkolenia.

§ 3.

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia lub w okresie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty przystąpienia do pierwszego egzaminu zewnętrznego, jeżeli egzamin ten jest wymagany charakterem szkolenia.

POWIATOWY URZĄD PRACY W GNIEŹNIE

62 – 200 Gniezno ul. Sobieskiego 20

tel. (61) 426-16-49, 426-44-34, fax 426-11-62, e-mail pupgniezno@gniezno.praca.gov.pl



Przez ukończenie szkolenia rozumie się wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez instytucję szkoleniową.

Zatrudnienie powinno być realizowane na podstawie umowy o pracę zawartej na min. 30 dni w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Przekazania Staroście w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, kopii umowy o pracę zawartej z osobą bezrobotną.

§ 4.

W zakresie nie unormowanym porozumieniem mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zapoznałem się z wzorem i akceptuję warunki niniejszego porozumienia.

Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia porozumienia przed skierowaniem osoby bezrobotnej na szkolenie.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

POWIATOWY URZĄD PRACY W GNIEŹNIE

62 – 200 Gniezno ul. Sobieskiego 20

tel. (61) 426-16-49, 426-44-34, fax 426-11-62, e-mail pupgniezno@gniezno.praca.gov.pl