

Część II (kontrola merytoryczna złożonego wniosku – wypełnia pracownik PUP)

Sprawdzono pod względem merytorycznym złożony wniosek.

Przyznano kwotę ryczałtu :.....

.....
(data, pieczęć, podpis pracownika PUP)

Część III (kontrola formalno-rachunkowa złożonego wniosku – wypełnia pracownik PUP)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym złożony wniosek.

Przyznano kwotę ryczałtu :.....

.....
(data, pieczęć, podpis pracownika PUP)

Część IV (zatwierdzenie – wypełnia Starosta)

Przyznaję finansowanie kosztów przejazdu na staż w formie ryczałtu :

Kwota:.....

Słownie:.....

.....
/Starosta/