

18. Ogólny zakres obowiązków (charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy)**19. Rodzaj umowy**

- 1) na czas nieokreślony
- 2) na czas określony
- 3) na okres próbny
- 4) na zastępstwo
- 5) umowa zlecenie
- 6) umowa o dzieło
- 7) inna

20. Wymiar czasu pracy

.....

 Godziny pracy
 od.....do.....

21. System i rozkład czasu pracy

- 1) jedna zmiana
 - 2) dwie zmiany
 - 3) trzy zmiany
 - 4) ruch ciągły
 - 5) inne
 - 6)
- dni pracy
 praca w dni wolne TAK/NIE*

22. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (miesięcznie)

.....

23. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy, miesięczny itp.)

.....

24. Data rozpoczęcia pracy

.....

25. Okres zatrudnienia

od.....do.....

26. Oferta pracy jest/nie jest* ofertą pracy tymczasowej (*dot. agencji zatrudnienia*)**27. Wymagania – oczekiwania pracodawcy**

- 1) poziom wykształcenia
- 2) umiejętności/uprawnienia
- 3) doświadczenie zawodowe/uprawnienia
- 4) znajomość języków obcych (poziom znajomości)

28. Jestem / nie jestem* zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z Państw EOG (w przypadku zainteresowania proszę wypełnić także część III krajowej oferty pracy)**29. Okres aktualności oferty**

.....

30. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną do kontaktu przez pracodawcę

Co dni

31. Zgłosiłem/nie zgłosiłem* tę ofertę pracy w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju**32. Wyrażam/nie wyrażam*** na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację przez osoby niezarejestrowane.**33. Jestem/nie jestem*** zainteresowany upowszechnianiem oferty pracy w wybranych państwach EOG - proszę podać w jakich (*w przypadku zainteresowania proszę wypełnić także część III krajowej oferty pracy*)**34. Jestem/nie jestem*** zainteresowany przekazaniem oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy, w celu upowszechnienia jej w siedzibach (proszę podać jakich)

*Niepotrzebne skreślić

.....
 Data, podpis i pieczęć pracodawcy

Sposób przyjęcia oferty:	Data umieszczenia na tablicy ogłoszeń i w internetowej bazie ofert pracy	Pośrednik Pracy realizujący ofertę pracy	Dezaktualizacja oferty	
			Data	Przyczyna:
<ol style="list-style-type: none"> 1. osobiście 2. pisemnie 3. faks 4. email 5. inna forma 	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. anulowana 2. brak możliwości realizacji 3. odrzucona 4. upływ terminu 5. zrealizowana 6. inne

INFORMACJE DOTYCZĄCE UPOWSZECHNIENIA OFERTY PRACY NA TERENIE PAŃSTW EOG

(proszę wypełnić tylko w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG – pkt 28
lub zainteresowania upowszechnieniem oferty w wybranych państwach EOG - pkt 33)

<p>1. Poziom znajomości języka Polskiego:</p> <p>– w mowie <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 20px;">1) podstawowy</p> <p style="margin-left: 20px;">2) średniozaawansowany</p> <p style="margin-left: 20px;">3) zaawansowany</p> <p>– w piśmie <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 20px;">1) podstawowy</p> <p style="margin-left: 20px;">2) średniozaawansowany</p> <p style="margin-left: 20px;">3) zaawansowany</p>	<p>2. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci mają przekazać podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>3. Pracodawca:</p> <p>– zapewnia/ nie zapewnia* zakwaterowanie/a</p> <p>– ponosi/nie ponosi* koszty/ów zakwaterowania</p> <p>– zapewnia/nie zapewnia* wyżywienie/a</p> <p>– ponosi/nie ponosi* koszty/ów wyżywienia</p>
<p>4. Pracodawca sfinansuje/ nie sfinansuje* lub dofinansuje/ nie dofinansuje* koszty/ów podróży lub przeprowadzki pracownika (proszę podać w jakim stopniu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>5. W przypadku wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego proszę podać przyczynę zaistnienia takiej sytuacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>6. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

*Niepotrzebne skreślić

.....
Data, podpis i pieczęć pracodawcy

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY
WYNIKAJĄCE Z USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY ORAZ
ROZPORZĄDZENIA
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W SPRAWIE STANDARDÓW I WARUNKÓW
PROWADZENIA USŁUG RYNKU PRACY
W ZWIĄZKU ZE ZGŁASZANĄ OFERTĄ PRACY

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku, gdy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, zostaje poinformowany o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
 - Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może wyrazić bądź nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.
 - Pracodawca krajowy, dla którego powiatowy urząd pracy prowadzi kartę pracodawcy krajowego, zgłaszając krajową ofertę pracy w tym urzędzie, może ograniczyć dane, do podania nazwy pracodawcy i numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które uległy zmianie i wymagają aktualizacji.
-
1. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
 2. Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
 3. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeśli pracodawca nie zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych. W takiej sytuacji powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji.

Podstawa prawna: art.36 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193).

Adnotacje urzędu dotyczące potwierdzenia aktualności oferty:			
Data kontaktu	Podpis pracownika	Data kontaktu	Podpis pracownika