



POWIATOWY URZĄD PRACY W GNIEŹNIE

62-200 Gniezno, ul. Sobieskiego 20

tel. 61 426 16 49, 61 426 44 34 fax 61 426 11 62 e-mail pupgniezno@gniezno.praca.gov.pl

.....
potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK O ZWROT CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ REPATRIANTA NA PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji (Dz. U. 2019 r., poz.1472)

I. DANE REPATRIANTA

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

4. Numer telefonu:.....

5. Dotychczasowe wykształcenie:

6. Nazwa dokumentu tożsamości:

Seria:Nr.....

Data wydania:.....

Organ wydający:.....

Data nabycia obywatelstwa polskiego:.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

1. Nazwa szkolenia /kursu/studiów podyplomowych:

.....
.....

2. Forma podnoszenia kwalifikacji zawodowych (szkolenie/kurs/studia podyplomowe):

.....

3. Czas trwania szkolenia/kursu/studiów podyplomowych: od.....do.....

4. Nazwa i adres organizatora szkolenia/kursu/studiów podyplomowych:

.....
.....

NIP.....REGON.....

Dokument uprawniający do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego:

PKD..... RIS.....

5. Uzasadnienie celowości podniesienia kwalifikacji zawodowych:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych (podać planowany koszt):

Lp.	Forma kwalifikacji zawodowych	Koszt całkowity	Część kosztów finansowanych ze środków własnych	Część kosztów refundowanych
1.				
RAZEM				

Załączniki:

1. Uwierzytelniona kserokopia decyzji o potwierdzeniu posiadania obywatelstwa polskiego
2. Program szkolenia/kursu/studiów podyplomowych
3. Harmonogram szkolenia/kursu/studiów podyplomowych
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do realizacji umowy o zwrot części kosztów poniesionych przez repatrianta na podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Informacje uzupełniające:

1. Wysokość kwoty zwracanej na podstawie umowy stanowi połowę kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych, nie więcej jednak niż równowartość dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym zawarcie umowy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Aktywizacja zawodowa w formie zwrotu części kosztów poniesionych przez repatrianta na podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być zastosowana jeden raz.
3. Kosztami podnoszenia kwalifikacji zawodowych są opłaty za naukę oraz opłaty za uzyskanie świadectwa lub tytułu kwalifikacyjnego.
4. Repatriant może skorzystać z powyższej formy aktywizacji zawodowej w okresie nie dłuższym niż 5 lat od dnia nabycia obywatelstwa polskiego.
5. Zwrot części kosztów następuje na podstawie umowy zawartej między starostą (Powiatowym Urzędem Pracy w Gnieźnie) a repatriantem.
6. Po ukończeniu szkolenia/kursu/studiów podyplomowych repatriant jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu/nabycia uprawnień/ ukończenie studiów podyplomowych.
7. Repatriant zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu części kosztów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie, bez odrębnego wezwania, w przypadku nieuzasadnionego przerwania nauki lub jej niepodjęcia.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku repatriant powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty złożenia ostatniego dokumentu (załącznika). W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
9. Podpisanie umowy o zwrot części kosztów poniesionych przez repatrianta nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty doręczenia pisemnej informacji o uwzględnieniu wniosku. Niedostarczenie dokumentów koniecznych do podpisania umowy oraz niepodpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie repatrianta, traktowane będzie jako rezygnacja repatrianta z przyznanej refundacji.

Oświadczenie (*zaznaczyć właściwe)

1. Oświadczam, że **nie korzystałem/lam*** / **korzystałem/lam*** dotychczas z żadnej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej dla repatriantów.
2. Oświadczam, że **nie jestem zatrudniony/na*** / **jestem zatrudniony/na***.
3. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: ” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jednocześnie oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis repatrianta)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie z siedzibą: ul. Sobieskiego 20, 62-200 Gniezno, tel. 61 426 16 49, e-mail: pupgniezno@gniezno.praca.gov.pl**
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie**, z którym można się skontaktować poprzez email iod@gniezno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z **Powiatowym Urzędem Pracy w Gnieźnie** przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest **Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie**.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86

- 9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.