



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. „*Język obcy szansą na rozwój zawodowy*”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Język obcy szansą na rozwój zawodowy”

w ramach

Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działania 9.6. Upowszechnienie uczenia się dorosłych

Poddziałania 9.6.2. Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych,
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013

Listopad 2012

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209, www.up.podlasie.pl

BIURO PROJEKTU: tel. 85 74 97 216, 85 744 04 18, e-mail: biuro962@wup.wrotapodlasia.pl



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie pn. „Język obcy szansą na rozwój zawodowy”.
2. Projekt pn. „Język obcy szansą na rozwój zawodowy” jest realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku na podstawie Uchwały nr 122/1766/2012 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 31 października 2012 roku w sprawie przyjęcia do realizacji projektu konkursowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, pt. „Język obcy szansą na rozwój zawodowy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.

§ 2 Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt nr WND-POKL.09.06.02-20-053/12 pt. „Język obcy szansą na rozwój zawodowy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych, realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku;
- 2) **Projektodawca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, zwany również w skrócie WUP w Białymstoku - podmiot realizujący Projekt nr WND-POKL.09.06.02-20-053/12 pt. „Język obcy szansą na rozwój zawodowy”;
- 3) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- 4) **Biuro Projektu** – siedziba Biura Projektu „Język obcy szansą na rozwój zawodowy”: ul. Pogodna 22, Białystok, pok. 117, tel. 85 74 97 216, 85 744 04 18, fax 85 74 97 209;
- 5) **Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie;
- 6) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego) i Projektodawcę do celów udzielenia wsparcie, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach PO KL;
- 7) **Instytucje rynku pracy** – instytucje realizujące zadania na rzecz promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, wskazane w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 8) **Publiczne służby zatrudnienia** – instytucje wskazane w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 9) **Organizacje pozarządowe** – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje lub stowarzyszenia, z wyłączeniem: a) partii politycznych, b) samorządów zawodowych, c) fundacji utworzonych przez partie polityczną, d) klubów sportowych niedziałających w formie prawnej stowarzyszenia;

oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.): a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- 10) **Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)** – stworzony przez ekspertów Rady Europy system pozwalający na ujednoczenie oceny znajomości języków obcych wśród obywateli Unii Europejskiej. Celem ESOKJ jest zapewnienie wysokiego standardu nauczania języków i stworzenie tych samych kryteriów oceny poziomów zaawansowania. ESOKJ definiuje trzy podstawowe poziomy kompetencji językowych: 1) poziom podstawowy (A1, A2); 2) poziom samodzielności (B1, B2); 3) poziom biegłości (C1, C2).

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem Projektu jest wzrost kompetencji u 200 (170 K i 30 M) pracowników instytucji rynku pracy województwa podlaskiego, poprzez podjęcie kształcenia ustawicznego w obszarze znajomości języka angielskiego, do końca lipca 2014 r. Cel projektu zostanie zrealizowany m.in. poprzez:
 - 1) uczestnictwo w kształceniu ustawicznym 200 (170 K i 30 M) Uczestników projektu,
 - 2) osiągnięcie przez 200 (170 K i 30 M) Uczestników projektu określonego poziomu biegłości językowej, w tym osiągnięcie przez co najmniej 70% osób objętych wsparciem, pełnego poziomu kompetencji językowych (tj. A, B lub C), zgodnych z ESOKJ.
2. W ramach Projektu przewidziane jest wsparcie szkoleniowe w postaci refundacji kosztów poniesionych przez Uczestnika projektu na kurs języka angielskiego, kończący się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
3. Realizacja Projektu odbywać się będzie na terenie województwa podlaskiego w okresie od 1 listopada 2012 roku do 31 lipca 2014 roku.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Grupa docelowa

Projekt skierowany jest do 200 osób (170K i 30M) pracujących w instytucjach rynku pracy województwa podlaskiego, w tym:

- 175 osób (150K i 25M) pracujących w administracji publicznej, w tym: 130 osób (115K i 15M) pracujących w publicznych służbach zatrudnienia,
- 25 osób (20K i 5M) pracujących w organizacjach pozarządowych,

w wieku 18 – 64 lat, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji w obszarze znajomości języka angielskiego, mających miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. podlaskiego, w szczególności o niskich kwalifikacjach z zakresu znajomości języka angielskiego.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Termin procesu rekrutacji zostanie podany na stronie internetowej Projektodawcy www.up.podlasie.pl, w zakładce Projektu, na co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia rekrutacji. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub przedłużenia procesu rekrutacji, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą polityki równości szans oraz z uwzględnieniem wskaźników dotyczących grupy docelowej, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia, w terminie o którym mowa w ust. 1, Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami według wzorów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wymaganych załączników należy:
 - 1) Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie województwa podlaskiego,
 - 2) Zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny będzie w Biurze Projektu, w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku oraz na stronie internetowej Projektodawcy: www.up.podlasie.pl, w zakładce projektu: Język obcy szansą na rozwój zawodowy.
5. Przed wypełnieniem Formularza zgłoszeniowego każdy z kandydatów na Uczestnika projektu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w sposób czytelny, w języku polskim, parafowany na każdej stronie oraz podpisany w oznaczonych miejscach. Wszystkie rubryki Formularza powinny zostać uzupełnione. Formularze nieczytelne, niepoprawnie wypełnione, niekompletne, złożone po terminie wyznaczonym na proces rekrutacji, zostaną odrzucone.
7. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy przedłożyć/przesłać w zamkniętej kopercie (przesyłce) oznaczonej dopiskiem: *Rekrutacja do projektu „Język obcy szansą na rozwój zawodowy”*:
 - 1) osobiście w siedzibie Projektodawcy (ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, sekretariat, pok. 209) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30,
 - 2) drogą pocztową na adres: ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.
8. Za datę otrzymania dokumentów przyjmuje się datę faktycznego otrzymania dokumentów, a nie datę stempla pocztowego.
9. Złożony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, podlega ocenie formalnej i merytorycznej, celem zakwalifikowania kandydatów do Projektu.
10. Ocena formalna Formularza zgłoszeniowego, przeprowadzona będzie przy pomocy Karty oceny formalnej (załącznik nr 2) i odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) poprawność wypełnienia i kompletności przedłożonego Formularza zgłoszeniowego, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 2) przynależność do grupy docelowej określonej w § 4 niniejszego Regulaminu.
11. Ocenie merytorycznej podlegają Formularze zgłoszeniowe pozytywnie ocenione formalnie.
12. Ocena merytoryczna Formularza zgłoszeniowego, przeprowadzona będzie przy pomocy Karty oceny merytorycznej (załącznik nr 3) i odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) poziom znajomość języka angielskiego,

- 2) miesięczny łączny przeciętny dochód netto przypadający na jedną osobę w rodzinie,
 - 3) miejsce zamieszkania (tereny miejskie/wiejskie),
 - 4) przydatność języka angielskiego w pracy zawodowej,
13. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za kryteria merytoryczne wynosi 25 pkt.
14. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie przynależność do określonej w § 4 grupy docelowej, w tym możliwość osiągnięcia założonych wskaźników i celów projektu, o których mowa w § 3 ust.1 oraz liczba punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów na Uczestnika projektu, decydować będzie kolejność prawidłowo złożonego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
15. Ostatecznego wyboru Uczestników projektu dokonuje Projektodawca, który potwierdza zakwalifikowanie kandydata do Projektu poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub telefonicznie.
16. Po zamknięciu rekrutacji, stworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa Uczestników projektu. W przypadku rezygnacji Uczestników projektu z listy podstawowej, do udziału w projekcie zapraszani będą Uczestnicy projektu z listy rezerwowej.
17. Uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany zostanie do podpisania w terminie wskazanym przez Projektodawcę następujących dokumentów: Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Oświadczenia Uczestnika projektu oraz Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego w postaci refundacji kosztu kursu języka angielskiego.
18. Niepodpisanie lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 17 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

§ 6

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano indywidualne wsparcie szkoleniowe w postaci refundacji kosztów poniesionych przez Uczestnika projektu na kurs języka angielskiego, kończący się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, zwanym dalej „kursem”.
2. Celem uzyskania refundacji kosztów, o których mowa w ust. 1, każdy z Uczestników projektu dokona indywidualnego wyboru na otwartym rynku szkoleniowym kursu języka angielskiego, dostosowanego do jego indywidualnych potrzeb pod kątem sposobu nauczania, czasu trwania, miejsca, tematyki, intensywności pracy itp., z uwzględnieniem, iż:
 - 1) kurs odbywać się będzie po godzinach pracy, w grupie maksymalnie 12 osobowej,
 - 2) liczba godzin kursu wynosić będzie: 120 lub 180 w zależności od poziomu znajomości języka angielskiego,
 - 3) kurs odbędzie się w przedziale czasowym: od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego w postaci refundacji kosztu kursu języka angielskiego, do dnia 30 czerwca 2014 r.,
 - 4) przed rozpoczęciem kursu przeprowadzony zostanie test kwalifikacyjny, mający na celu określenie poziomu znajomości języka angielskiego i zakwalifikowanie na właściwy poziom nauki,
 - 5) w trakcie kursu zostaną przeprowadzone co najmniej 3 testy wiedzy cząstkowe,
 - 6) na zakończenie kursu zostanie przeprowadzony egzamin końcowy gwarantujący bezstronność (kodowanie arkuszy, egzaminator zewnętrzny),

- 7) kurs kończyć się będzie certyfikatem potwierdzającym zdobycie określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z ESOKJ,
 - 8) koszty kursu języka angielskiego przewidziane do refundacji obejmować mogą: koszty stałe i zmienne organizacji kursu poniesione przez realizatora kursu oraz materiały szkoleniowe (podręczniki, słowniki, audiobooki).
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia, w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia kursu, informacji o miejscu realizacji kursu, nazwy realizatora kursu, liczbie godzin kursu, harmonogramie zajęć oraz planowanym terminie zakończenia kursu,
 - 2) systematycznego udziału w kursie (udział w co najmniej 80% zajęć),
 - 3) uczestnictwa w częściowych testach wiedzy i egzaminie końcowym,
 - 4) dostarczenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia kursu, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2014 r., następujących dokumentów:
 - a) kserokopii certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
 - b) zdjęć materiałów szkoleniowych, które zostaną objęte refundacją,
 - c) raportu szkoleniowego sporządzonego i podpisanego przez realizatora kursu zawierającego: potwierdzenie udziału w kursie przez Uczestnika projektu (w tym liczba godzin kursu i obecności), informację o wynikach częściowych testów wiedzy, informację o sposobie przeprowadzenia bezstronnego egzaminu końcowego i jego wyników,
 - d) oryginału faktury/rachunku za kurs wystawionego na Uczestnika projektu przez realizatora kursu,
 - e) dowodu opłacania faktury/rachunku za kurs.
 - 5) udzielania wszelkich informacji dotyczących udziału w Projekcie, mających wpływ na założone rezultaty i ocenę skuteczności realizowanego wsparcia,
 - 6) wypełniania przekazanych przez Projektodawcę ankiet samooceny w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu,
 - 7) informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, które nastąpiły w trakcie uczestnictwa w Projekcie (w szczególności: nazwiska, danych kontaktowych),
 - 8) w przypadku dobrowolnej rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie realizacji Projektu, złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
4. Projektodawca, pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2 i 3, dokona refundacji kosztu kursu języka angielskiego w kwocie brutto nie większej niż: 2 407,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące czterysta siedem 00/100).

§ 7

Zasady monitoringu

Uczestnicy są zobowiązani, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad wsparcia Projektodawca poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej www.up.podlasie.pl.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.up.podlasie.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2: Karta oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 3: Karta oceny merytorycznej Formularza zgłoszeniowego