

Nabór wniosków do KFS

Autor: Anna Kamińska Data publikacji: 03.07.2018

Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie ogłasza nabór wniosków pracodawców w dniu 10.07.2018r



POWIATOWY URZĄD PRACY W GNIEŹNIE

62 – 200 Gniezno ul. Sobieskiego 20

tel. 61 426 16 49, 426 44 34

fax 61 426 11 62

e-mail pupgniezno@pup-gniezno.pl



Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie na dzień dzisiejszy posiada środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 13411,33 zł.

W związku z powyższym informuje, że w terminie

od 10.07.2018r. do 10.07.2018r.

będzie prowadził nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

Wnioski należy składać w biurze informacyjnym na parterze Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie ul. Sobieskiego 20 bądź w wersji elektronicznej opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do tut. Urzędu.

Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich kompetencji lub kompetencji pracowników. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – pracodawca to jednostka organizacyjna chociażby nie posiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Ponadto – pracodawca jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS na takich samych zasadach jak jego pracownicy.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków w ramach KFS składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibą pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w wersji papierowej bądź elektronicznej. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art.37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 i 1948),
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Na rok 2018 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ustanowił następujące priorytety wydatkowania KFS:

Priorytet 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Podstawę weryfikacji zawodów deficytowych stanowią: barometr zawodów 2018 województwo wielkopolskie i powiat gnieźnieński (www.barometrzwodow.pl).

Priorytet 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

Wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmian.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Priorytet 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.

Starosta rozpatruje wnioski wraz z w/w załącznikami. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- niedołączenia wymaganych załączników.

Przy rozpatrywaniu wniosków Starosta uwzględnia następujące kryteria:

- zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług kształcenia zawodowego,
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art.109 ust. 2k i 2 m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265),

W przypadku gdy łączne wnioskowane kwoty w złożonych wnioskach przekroczą wartość posiadanych środków, wnioski kompletne zostaną punktowane i ocenione wg niżej wymienionych kryteriów oceny:

- | | |
|---|--------|
| a) uprawnienia dające prawo wykonywania zawodu | 30 pkt |
| b) certyfikat jakości/akredytacja firmy szkoleniowej | 10 pkt |
| c) cena rynkowa | 30 pkt |
| d) wcześniejsze korzystanie ze środków KFS za pośrednictwem PUP w Gnieźnie: | |
| - brak wsparcia ze środków KFS | 30 pkt |
| - korzystanie 1 raz (1 umowa) | 20 pkt |
| - korzystanie 2 razy (2 umowy) | 10 pkt |
| - korzystanie więcej niż 2 razy | 0 pkt |

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gnieźnie
Małgorzata Małczuk

Załączniki

[wniosek-kfs-2018.pdf](#) (pdf, 2118 KB)

[pomoc-de-minimis.pdf](#) (pdf, 1837 KB)