

WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ

na zasadach określonych w art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)

POWIATOWY URZĄD PRACY W GNIEŹNIE

ul. Sobieskiego 20

62-200 Gniezno

Imię i nazwisko

PESEL

Seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość (w przypadku cudzoziemca).....

Adres zamieszkania

Nazwa szkolenia:

.....
.....

Uzasadnienie celowości szkolenia:.....

.....
.....
.....

w związku z oświadczeniem pracodawcy z dnia

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia.
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
3. Informacje o wybranym przez siebie szkoleniu (załącznik nie jest wymagany).
4. Porozumienie dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia (wymagana na wzorze porozumienia akceptacja i podpis pracodawcy).

miejsceowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA

Nazwa pracodawcy:.....

NIP REGON

EKD/PKD

Informuję, że zatrudnię Pana/Panią :

Nr PESEL zamieszkałego/ą

.....
na stanowisku

w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia lub w okresie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty przystąpienia do pierwszego egzaminu zewnętrznego, jeżeli egzamin ten jest wymagany charakterem szkolenia

na okres co najmniej

w ramach umowy:

w wymiarze czasu pracy:

Przyjęcie do pracy uzależniam od zdobycia przez ww. osobę wymaganych do zatrudnienia

kwalifikacji:

Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia niezwłocznie, w sytuacji gdy osoba bezrobotna nie uzyska wymaganych uprawnień do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku w ww. terminie, uczestnika szkolenia na inne stanowisko pracy lub za zgodą Starosty innej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie posiadającej stosowne uprawnienia.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia:

.....

zamierzam podjąć działalność gospodarczą:

1. z własnych środków finansowych, w terminie miesiąca od ukończenia ww. szkolenia*,
2. po uzyskaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie ze złożonym w dniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej*

***niewłaściwe skreślić**

Krótki opis planowanej działalności gospodarczej z uzasadnieniem celowości skierowania na wnioskowane szkolenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....
(Miejscowość, data)

**INFORMACJE
O WYBRANYM SZKOLENIU**

1. Nazwa i termin szkolenia:

.....
.....

2. Nazwa i adres wskazanej instytucji szkoleniowej*:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Koszt szkolenia:

.....

4. Inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uznaje za istotne:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

* wybór instytucji szkoleniowej dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie zgodnie z obowiązującymi procedurami.



WZÓR POROZUMIENIA DOT. ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA

zawarte w dniu r.

nr

pomiędzy:

Starostą Gnieźnieńskim jako organem administracyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego w imieniu którego działa

..... – **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie**

zwanym dalej „**Starostą**”

Nr REGON: 639696952 Nr NIP: 784-15-68-895

a

.....

.....

.....

Nr REGON: Nr NIP:

zwanym dalej „**Pracodawcą**”.

§ 1.

Strony ustalają, że:

1. Niniejsze porozumienie jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 t. j.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Starosta w celu zdobycia niezbędnych do zatrudnienia kwalifikacji kieruje na szkolenie:
„.....”
wskazaną przez pracodawcę następującą osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie:
Pan/i:
Nr PESEL:
zam.
3. Szkolenie odbędzie się w terminie od r. do r. i obejmować będzie łącznie godzin zegarowych zajęć.
Koszt szkolenia wynosizł/ za 1 osobę.
4. Szkolenie będzie realizowane przez instytucję szkoleniową:
.....
.....

§ 2.

Starosta zobowiązuje się do:

1. Zapłaty należności za przeprowadzone szkolenie w wysokościzł (słownie:złotych 00/100) zgodnie z odrębną umową zawartą z instytucją szkoleniową.
2. Nadzoru i kontroli nad przebiegiem szkolenia.

POWIATOWY URZĄD PRACY W GNIEŹNIE

62 – 200 Gniezno ul. Sobieskiego 20

tel. (61) 426-16-49, 426-44-34, fax 426-11-62, e-mail pupgniezno@gniezno.praca.gov.pl



§ 3.

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia lub w okresie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty przystąpienia do pierwszego egzaminu zewnętrznego, jeżeli egzamin ten jest wymagany charakterem szkolenia.
Przez ukończenie szkolenia rozumie się wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez instytucję szkoleniową.
Zatrudnienie powinno być realizowane na podstawie umowy o pracę zawartej na min. 30 dni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zatrudnienia niezwłocznie, w sytuacji gdy osoba bezrobotna nie uzyska wymaganych uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku w ww. terminie, uczestnika szkolenia na inne stanowisko pracy lub za zgodą Starosty innej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie posiadającej stosowne uprawnienia.
3. Przekazania Staroście w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, kopii umowy o pracę zawartej z osobą bezrobotną.

§ 4.

W zakresie nie unormowanym porozumieniem mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 5.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Zapoznałem się z wzorem i akceptuję warunki niniejszego porozumienia.

Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia porozumienia przed skierowaniem osoby bezrobotnej na szkolenie.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

POWIATOWY URZĄD PRACY W GNIEŹNIE

62 – 200 Gnieźno ul. Sobieskiego 20

tel. (61) 426-16-49, 426-44-34, fax 426-11-62, e-mail pupgniezno@gniezno.praca.gov.pl